Astigarragako Udala
Idazkaritza – Secretaría
idazkaritza@astigarraga.eus

Espediente zk.:	2024IKTZ0002/3
Azalpena:	ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA: EEL + TUTORETZAKO APARTAMENTUAK SERVICIO DE AYUDA DOMICILIARIA: SAD + APARTAMENTOS TUTELADOS

ASTIGARRAGAKO UDALERRIAN ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA-ZERBITZUA , TRAMITAZIO ARRUNT ETA PROZEDURA IREKI BIDEZ, KONTRATATZEKO ADMINISTRAZIO-KLAUSULA PARTIKULARREN PLEGUA

I.- XEDEA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

1. KLAUSULA. KONTRATUAREN XEDEA ETA KALIFIKAZIOA

Kontratuaren xedea da Astigarragako udalerrian etxez etxeko laguntza-zerbitzua kontratatzea.

CPV kodea: 85300000-2 Gizarte-laguntzako zerbitzua eta hari lotutako zerbitzuak.

Kontratua 2 lotetan banatzen da:

LOTE1: Etxez etxeko laguntza-zerbitzua (aurreranzean SAD/EEL)

Etxez Etxeko Laguntza Zerbitzuaren Udal Arautegiak *(2018ko irailaren 10eko GAO)* arautzen du etxez etxeko laguntza-zerbitzuaren araubide juridikoa Arautegi horrek zehazten ditu zerbitzuko erabiltzaileentzako prestazio horien norainokoa, baita erabiltzaileen eskubide eta betebeharrak ere, eta zerbitzua ematearekin zerikusia duten alderdi juridiko, ekonomiko eta administratiboak arautzen ditu.

Egin beharreko lan osoa ez da aldez aurretik zehazten, eta beraz, kontratuaren indarraldian Udalak kontratistari adierazten dizkion premien arabera kuantifikatuko da.

CPV kodeak: *85312000-9 (gizarte-laguntzako zerbitzua ostaturik gabe).*
85311100-3 (gizarte-ongizateko zerbitzua zaharrentzat)
85311200-4 (gizarte-ongizateko zerbitzua minusbaliatuentzat).

CPA kodeak: 88.10.1 – Gizarte-zerbitzuak ostaturik gabe adinekoentzat eta desgaitasuna dutenentzat.

LOTE 2: Astigarragako udalerriko "*Marisa Garaño*" tutoretzapeko apartamentuen erabiltzaileei laguntza-prestazioa (*aurrerantzean, laguntza tutoretzapeko apartamentuetan*)

Adinentzako "Marisa Garaño" tutoretzapeko apartamentuen zerbitzuari, funtzionamenduari, eta barne-araubidearen erregelamenduak (2020ko azaroaren 30eko GAOn argitaratua) arautzen du zerbitzuaren erregimen juridikoa.

CPV kodeak: *85311000-2 (laguntza sozialeko zerbitzua alojamenduarekin).*
85311100-3 (zaharrei emandako gizarte-ongizateko zerbitzua)

CPA kodeak: 87.30.1 – Adinekoentzako eta desgaitasun fisikoa duten pertsonentzako bizitegi-establezimenduetako arretako gizarte-zerbitzuak.

2. KLAUSULA.- ARAUBIDE JURIDIKOA

Definitutako kontratuak zerbitzuen administrazio-kontratuaren kalifikazioa du, Sektore Publikoko eta administrazioko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen (aurrerantzean SPKL) 17. artikuluak ezartzen duenez, eta izaera administratiboa SPKLren 25. artikuluaren arabera.

Aldeek berariaz bete beharko dute baldintza-agiri honetan eta agiri teknikoan ezarritakoa, eta, beraz, sinatu egin beharko dituzte, enpresa esleipenduna ados dagoela adierazteko. Baldintza-agiri horietan aurreikusita ez dagoenerako, honako hauetan xedatutakoaren arabera arautuko da kontratua:

1- Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legea; horren bidez, 2014ko otsailaren 26ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23 (EB) eta 2014/24 (EB) Zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora.

2- 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, sektore publikoko kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batean garatzen duena, eta 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duena, Sektore Publikoko Kontratuen Legeari aurka egiten ez dioten guztian eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen xedapen indargabetzaileak ukitzen ez duen guztian.

3.- Administrazio-zuzenbideko gainerako arauak aplikatuko dira eta, horiek ezean, zuzenbide pribatuko arauak.

3. KLAUSULA. INFORMAZIOA ETA KONTRATATZAILEAREN PROFILEAN SARTZEKO MODUA.

Lizitazio hau erregulazio harmonizatukoa denez, lizitazioaren iragarkia Astigarragako Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da, Eusko Jaurlaritzaren kontratazio publikoko plataforman, bai eta Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialean ere, SPKLren 135. artikuluarekin bat etorriz.

Pleguak eta gainerako dokumentazio osagarria eskura egongo dira lizitazio-iragarkia argitaratzen den egunetik aurrera eta proposamenak aurkezteko epe osoan zehar, Astigarragako Udalaren kontratatzaile-profilean.

SPKLaren 63. artikuluaren arabera, ondore horietarako beharrezko dokumentazioaren bitartez kontratu-jarduerarako sarbide publikoa eta gardentasuna ziurtatzeko helburuz, ondoren adierazten den helbidearen bitartez egin daiteke Astigarragako Udalaren kontratatzailearen profilerako sarbideko publikoa: http://www.astigarraga.eus/eu/kontratatzailearen-profila-

4. KLAUSULA. JAKINARAZPENAK.

Bitarteko elektronikoak erabiliko dira jakinarazpen eta komunikazioetarako, kontratatzailearen profilean argitaratuta zein lizitatzaileak emandako helbide elektronikora jakinarazpena bidalita, edo jakinarazpen elektronikoz udalaren egoitza elektronikoaren bidez (http://astigarraga.eus/eu/tramiteak)

5. KLAUSULA. KONTRATAZIO-ORGANOA

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legean xedatutakoaren arabera, udal osoko bilkura da kontratazio-organoa.

Kontratazio Mahaiak emango dio laguntza kontratazio-organoari, eta egoki iritzitako aholkularitza teknikoa izango du.

6. KLAUSULA. KONTRATAZIO-MAHAIA

Kontratazio-mahaia honela osatuta egongo da.

- Lehendakaria: alkatea, Xabier Urdangarin Lasa, bere ordezkoa, Esti Neira Martínez.
- Mahaikideak:
  - udal idazkaria. Kontxi Urdampilleta Santamaria
  - udal kontuhartzailea. Amaia Bengoetxea Arrozpide

- Mahaiko idazkaria: idazkaritzako administraria.

Mahaiaren bileretara Udaleko gizarte-zerbitzuen arduraduna bertaratuko da, aholkulari gisa, eta hitza izango du baina botorik ez.

II.- KONTRATUA

7. KLAUSULA. AURREIKUSITAKO BALIOA.

Kontratuaren aurreikusitako balioa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 101. artikuluan aurreikusitakoaren arabera ezarri dena, **2.243.411,69 €** da (BEZik gabe).

Hau da aplikatutako kalkulu-metodoa:

A.- lizitazio prezioa:

Urteko lizitazio prezioa:

LOTE zkia.	orduko prezioa	ordu kopurua	Zenbatekoa
LOTE 1	26,51 €	11.210,33 astelehenetik igandera	297.185,85 €
	29,36 €	100 -igande eta jai egunak	2.936,00 €
LOTE 2	26,09 €	2.386 astelehenetik igandera	62.250,74 €
	28,68 €	402 -igande eta jai egunak	11.529,36 €
		GUZTIRA	373.901,95 €

A = 373.901,95 € x 2 = 747.803,90 €

B.- Aurreikusitako kontratu-luzapenen zenbatekoa (BEZik gabe).

B = 373.901,95 € x 3 = 1.121.705,84 €

C. Aurreikusitako kontratu-aldaketen zenbatekoa (BEZik gabe):

C= (A+B) x 0,2 = 373.901,95 €

8. KLAUSULA.- LIZITAZIO-AURREKONTUA ETA KONTRATUAREN PREZIOA

Kontratu honen modalitatearen arabera, ez da kontratuaren guztizko aurrekontua finkatzen, ezinezkoa baita 1. LOTEaren (SAD/ELL) zerbitzu-orduak aurrez zehaztea, beharren araberakoa baita. Beraz, honako arau hauek hartuko dira kontuan:

1.- Ezin da 1. LOTEAREN (SAD/EEL) aurrekontu osoa finkatu, eta unitateko prezio hauek ezarri dira:

1.a.- Lanaldi arruntean (astelehenetik larunbatera, biak barne, jaiegun deklaratutako egunak direnean salbu) egindako lanen prezioa 26,51 euro/ordu (BEZik gabe) – 27,57 euro/ordu (BEZa barne) izango da.

1.b.- jaiegunetako lanaldiko (igandetan eta jaiegun deklaratutako egunetan 7:30etik 22:30era egindakoa) prezioa 29,36 euro/ordu (BEZik gabe) – 30,53 euro/ordu (BEZa barne) izango da.

Gizarte-zerbitzuetan dauden datuen arabera, aurreikusten da 11.210,33 zerbitzu-ordu egingo direla lanaldi arruntean eta 100 ordu jaiegunean. Ondorioz, lehenengo urteko 312.126,72 euroko zenbatekoa aurreikusten da (BEZa barne), lehendabiziko bi urteetarako. Baina ezin da bermatu zerbitzua zenbateko horrekin emango denik.

2.- 2. LOTEAREN *(laguntza tutoretzapeko apartamentuetan*) lizitazioaren oinarrizko aurrekontua (luzapenik gabe) 76.731,30 €-koa da urte bakoitzeko (BEZa barne), honela banatuta: 73.780,10 € balio nominalean eta 2.951,20 € balio erantsiaren gaineko zergan.

Prezio hauek kalkulatu dira kontuan harturik urtero 2386 ordu eskainiko direla astelehenetik larunbatera bitarteko zerbitzua emateko, eta 402 ordu igande edota gaiegunetako zerbitzurako. Eta ordu kopuru horiek bakarkako prezio hauekin biderkatu dira:

1.- Astelehenetik larunbatera arte (biak barne, jaiegun deklaratutako egunak direnean salbu) egindako zerbitzuen prezioa 26,09 euro/ordu (BEZik gabe) – 27,13 euro/ordu (BEZa barne) izango da.

2.- Igandetan eta jaiegun deklaratutako egunetan egindako zerbitzuen prezioa 28,68 euro/ordu (BEZik gabe) – 29,83 euro/ordu (BEZa barne) izango da, hau da, %10 gehiago.

Prezio horietan barruan sartutzat jotzen dira kontratatutako prestazioak normaltasunez betetzeko enpresa esleipendunak egin beharreko gastu guztiak – hala nola gastu orokorrak, finantza-gastuak, etekinak, aseguruak, garraioak eta joan-etorriak, bere teknikarien ordain-sariak (koordinazio langilearena barne), egiaztatze- eta enkargu-

gastuak, tasak, lizentziak, bisatuak eta era guztietako zergak –udal, probintzia, autonomia erkidego zein estatu mailakoak–, BEZ zergari dagozkionak izan ezik.

Lizitazio-aurrekontua beherantz hobetu ahal izango dute lizitatzaileek.

9. KLAUSULA.- FINANTZIAZIOA

Kontratu honen zenbatekoari aurre egiteko aski diru dago aurtengo aurrekontuaren kontu-sail hauetan:

1 0800.227.15.231.10 2024 (1254)
1 0800.227.99.312.10 2024 (1255)

Era berean, aurrekontu-gaietan eskumena duen organoak – hau da, osoko bilkurak – dagozkion kredituak gordeko ditu etorkizuneko ekitaldietako aurrekontuetan.

10. KLAUSULA.- ORDAINKETA ERA

Eskainitako zerbitzu-orduak hilero ordainduko dira, eta, horretarako, esleipendunak hilero aurkeztu beharko du dagokion faktura, zer kontzepturengatik ematen den (eskainitako zerbitzuak) eta horretan emandako orduak zehaztuta.

Faktura guztiak telematikoki aurkeztu beharko dira eta jaso beharko dute eskainitako zerbitzuen zehaztapena eta horretarako emandako orduak.

Horiek, zerbitzuaren oniritzia jaso ondoren, aurkeztu eta 30 eguneko epean ordainduko dira.

11. KLAUSULA. KONTRATUAREN IRAUPENA.

Kontratua sinatu eta hurrengo hilaren 1ean jarriko da indarrean, eta bi (2) urteko iraupena izango du, eta hiru (3) aldiz luzatu ahal izango da, luzapen bakoitza urte batekoa (1) izanik.

Luzapenak kontratazio-organoak erabakiko du –kontratua amaitu baino lehen– eta nahitaezkoa izango da enpresaburuarentzat, baldin eta aurreabisua gutxienez kontratua amaitu baino bi hilabete lehenago egiten bada.

Kontratuaren luzapena kontratistarentzat ez da nahitaezkoa izango kontratuan Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 198.6 artikuluan ezarrita dagoen suntsiarazteko kausa

gertatzen denean, Administrazioa prezioaren ordainketan sei hilabete baino gehiago atzeratu delako.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 29.4 artikuluaren arabera, kontratua mugaeguneratzen denean kontratistak egin beharreko prestazioaren jarraipena bermatzen duen kontratu berria ez bada formalizatu, esleipen-prozeduran suertatzen diren eta kontratazio-organoarentzat ezin aurreikusizkoak diren gertakarien emaitzazko gorabeheren ondorioz, eta prestazioa ez eteteko interes publikoko arrazoiak badaude, jatorrizko kontratua luzatu ahal izango da kontratu berriaren egikaritzapena hasten den arte eta betiere bederatzi hilabeteko gehieneko epearekin, kontratuaren gainerako baldintzak aldatu gabe, betiere kontratu berriaren lizitazio-iragarkia jatorrizko kontratuaren amaiera-data baino hiru hilabeteko gutxieneko aurrerapenarekin argitaratu bada.

Luzapena ez da inola ere gauzatuko alderdien isilbidezko adostasunez.

12. KLAUSULA. PREZIOEN BERRIKUSPENA

Kontratu honen prezioak ezin izango dira berrikusi lehenengo bi urteetan. Hirugarren urtetik aurrera (lehen luzapena), aldiz, prezioa berrikusi ahal izango da, esleipendunak aldez aurretik eskatuta, eta betiere igoera hori zerbitzuari atxikitako pertsonen soldatan ere islatzen bada.

Kasu horretan, berrikuspenean aplikatu beharreko formula Gipuzkoako Lurralde Historikoko Kontsumoko Prezioen Indizeak aurreko urte naturalean (kontratuaren edo dagokion luzapenaren indarraldia amaitu aurreko azken 12 hilabeteetan) izandako aldaketari dagokiona izango da, % 3ko gehieneko mugarekin, nahitaez aplikatu beharreko sektoreko hitzarmen kolektibo bat indarrean jartzen denean izan ezik, baldin eta urte horretarako soldata-igoera handiagoak aurreikusten baditu; kasu horretan, % 60ari hitzarmeneko prezioaren igoera aplikatuko zaio, eta % 40ari KPIaren igoera, % 3ko mugarekin.

III.- LIZITATZAILEA

13. KLAUSULA. KONTRATATZEKO GAITASUNA

Kontratu hau esleitzeko aukera izango dute Espainiako edo atzerriko pertsona fisikoek edo juridikoek (bakarka edo enpresaburuen aldi baterako elkarteetan), baldin eta jarduteko erabateko ahalmena badute, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 72. artikuluan araututako kontratatzeko debekurik ezarri ez bazaie eta Administrazioarekin kontratatzeko eskatzen den kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa dutela egiaztatzen badute, edo behar bezala sailkatuta badaude, ondorengo klausulan ezarritakoaren arabera.

Enpresaburuen Aldi Baterako Elkarteei, euren osaerari eta lizitazioan zehar horiek aldatzeko kasuei dagokienez, 69. artikuluko 8. atalean eta ondorengoetan xedatutakoari jarraituko zaio.

Pertsona juridikoak kontratuen esleipendunak izango dira kontratuen prestazioak fundazio-estatutuen edo fundazio-arauen arabera pertsona juridiko horiek berezkoak dituzten helburuen, xedearen edo jarduera-eremuaren barnean bilduta badaude.

Kontratistek, era berean, kontratuaren xede den jarduera edo prestazioa egiteko kasuan kasu eska daitekeen gaikuntza enpresarial edo profesionala eduki beharko dute.

Sozietate kontratistak parte hartzen duen enpresa-bategiteen kasuetan, kontratuak indarrean jarraituko du erakunde xurgatzailearekin edo bategitearen emaitzazkoarekin, eta kontratutik eratortzen diren eskubide eta betebehar guztietan subrogatuta geratuko da. Era berean, enpresen edota horien jarduera-adarren banantze, ekarpen edo transmisio kasuetan, kontratuak hura atxiki zaion erakundearekin jarraituko du, eta erakunde hori kontratutik eratorritako eskubide eta betebeharretan subrogatuta geratuko da, baldin eta gaitasunari eta kontratatzeko debekurik ez izateko baldintzak eta esleipena erabakitzen denean exijitzen den kaudimena betetzen baditu, edota eragiketa horien onuradun diren sozietateek eta, irauten badu, banandutako ondarearen, enpresen edo adarren jatorri den sozietateak, haiekin batera erantzukizun solidarioa bere gain hartzen badu kontratua egikaritzeari dagokionez. Kontratua atxikitzen zaion erakundeak beharrezko kaudimen-baldintzak ez betetzeagatik subrogazioa ezin bada gauzatu, kontratua suntsiarazi egingo da, eta ondorio guztietarako esleipendunaren erruzko suntsiarazpen-kasu bat bezala hartuko da.

Enpresa komunitarioei edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten Estatuetakoei eta enpresa ez komunitarioei dagokienez, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 67. eta 68. artikuluetan xedatutakoa aplikatuko da.

14. KLAUSULA. GAITASUNA ETA KAUDIMENA.

14-a.- Ondorengo alderdiak egiaztatu beharko dituzte **1. LOTEra** (*SAD/EEL*). aurkezten diren lizitatzaileek:

1.- - Jarduteko gaitasun osoa dutela.
Pertsona juridikoa bada, kontratuaren prestazioak beren estatutuen edo eratze-arauen arabera berezko dituzten helburu, xede edo jarduera-esparruen barruan sartzen direla.

Espainiarrak ez diren enpresen jarduteko gaitasuna Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 84. artikuluan ezarritako moduan egiaztatu beharko da.

2.- Ez dutela betetzen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 71. artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratatzeko debekua dakarren inguruabarrik.

3.- Indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beteta dituztela.

4.- **Kaudimen ekonomiko eta finantzario eta kaudimen tekniko edo profesional egokia dutela. Aipaturiko kaudimena jarraian aipatzen den dokumentazioaren bitartez egiaztatuko da**:

Lizitatzaileek honako gai hauek kreditatu beharko dituzte:

a).- Enpresaburuaren kaudimena ekonomiko eta finantzarioa egiaztatzea

Enpresaburuaren ekonomia- eta finantza-kaudimena arrisku profesionalengatiko erantzukizun zibileko asegurua egin dela (gutxienez 400.000 €koa) adierazten duen egiaztagiriaren bitartez egiaztatu beharko da; baita kontratuaren egikaritzapen osoan haren estaldura mantenduko dela bermatzen duen berritze edo luzamendua gauzatzeko konpromisoarekin ere

b).- Kaudimen tekniko edo profesionala egiaztatzea.

1.- <u>Enpresaren kaudimena</u>

Azken hiru urteetako batean, kontratuaren xede diren zerbitzuen izaera bera edo antzerakoak duten zerbitzuengatik, gutxienez, 400.000 € (BEZik gabe) lanak fakturatu izana egiaztatu beharko da.

Egindako zerbitzuak edo lanak egiaztatzeko, dagokion organo eskudunak eman edo onetsitako ziurtagiriak aurkeztuko dira, hartzailea sektore publikoko erakundea bada; eta hartzailea subjektu pribatua bada, hark emandako ziurtagiria edo, halakorik ezean, enpresaburuaren adierazpena eta emandako zerbitzuengatik egindako fakturen kopia aurkeztu beharko dira.

b.2.- Lantaldearen kaudimena.

Zerbitzurako aurreikusitako antolamendua zehaztuko da, baldintza teknikoen eta dokumentu honen 30.3 klausularen arabera, eta subrogatu daitezkeen langileak sartu beharko dira bertan (VI. eranskina).

Lantaldean langile berriak sartzen badira, langile horiek kaudimen-baldintza hauek bete beharko dituzte:

- Koordinatzailearen kasuan, Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 hizkuntza-gaitasuna edo baliokidea izatea (EGA, IVAPeko 3. HE, HABEko 3. maila...).

- Laguntza-lanak egiten dituztenak, ahozko B2 hizkuntza-gaikuntzarekin edo Europako Erreferentzia Marko Bateratuko horren baliokidearekin (EGA, IVAPeko 3. HE, HABEko 3. maila…), eta adinekoei arreta emateko oinarrizko prestakuntza dutenak, edo zerbitzuaren xede diren lanetan esperientzia dutenak, gutxienez 6 hilabetez.

Pertsona horiek ez badute eskatutako hizkuntza-gaitasuna egiaztatzeko titulurik, udalak proba egitea eska dezakete kontratua sinatu aurretik (kasu horretan, A gutun-azalean zehaztu beharko da nork egin behar duen proba).

14-b.- Ondorengo alderdiak egiaztatu beharko dituzte **2. LOTEra** (*tutoretzapeko apartamentuetan*).
aurkezten diren lizitatzaileek:

1.- - Jarduteko gaitasun osoa dutela.
Pertsona juridikoa bada, kontratuaren prestazioak beren estatutuen edo eratze-arauen arabera berezko dituzten helburu, xede edo jarduera-esparruen barruan sartzen direla.

Espainiarrak ez diren enpresen jarduteko gaitasuna Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 84. artikuluan ezarritako moduan egiaztatu beharko da.

2.- Ez dutela betetzen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 71. artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratatzeko debekua dakarren inguruabarrik.

3.- Indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beteta dituztela.

4.- **Kaudimen ekonomiko eta finantzario eta kaudimen tekniko edo profesional egokia dutela. Aipaturiko kaudimena jarraian aipatzen den dokumentazioaren bitartez egiaztatuko da**:

Lizitatzaileek honako gai hauek kreditatu beharko dituzte:

a).- Enpresaburuaren kaudimena ekonomiko eta finantzarioa egiaztatzea

Enpresaburuaren ekonomia- eta finantza-kaudimena arrisku profesionalengatiko erantzukizun zibileko asegurua egin dela (gutxienez 100.000 € oa) adierazten duen egiaztagiriaren bitartez egiaztatu beharko da; baita kontratuaren egikaritzapen osoan haren estaldura mantenduko dela bermatzen duen berritze edo luzamendua gauzatzeko konpromisoarekin ere

b).- Kaudimen tekniko edo profesionala egiaztatzea.

1.- Enpresaren kaudimena

Azken hiru urteetako batean, lotearen xede diren zerbitzuen izaera bera edo antzerakoak duten zerbitzuengatik, gutxienez, 100.000 € (BEZik gabe) lanak fakturatu izana egiaztatu beharko da.

Egindako zerbitzuak edo lanak egiaztatzeko, dagokion organo eskudunak eman edo onetsitako ziurtagiriak aurkeztuko dira, hartzailea sektore publikoko erakundea bada; eta hartzailea subjektu pribatua bada, hark emandako ziurtagiria edo, halakorik ezean, enpresaburuaren adierazpena eta emandako zerbitzuengatik egindako fakturen kopia aurkeztu beharko dira.

b.2.- Lantaldearen kaudimena.

Zerbitzurako aurreikusitako antolamendua zehaztuko da, baldintza teknikoen eta dokumentu honen 30.3 klausularen arabera, eta subrogatu daitezkeen langileak sartu beharko dira bertan (XII. eranskina).

Lantaldean langile berriak sartzen badira, langile horiek kaudimen-baldintza hauek bete beharko dituzte:

- Koordinatzailearen kasuan, Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 hizkuntza-gaitasuna edo baliokidea izatea (EGA, IVAPeko 3. HE, HABEko 3. maila...).

- Laguntza-lanak egiten dituztenak, ahozko B2 hizkuntza-gaikuntzarekin edo Europako Erreferentzia Marko Bateratuko horren baliokidearekin (EGA, IVAPeko 3. HE, HABEko 3. maila…), eta adinekoei arreta emateko oinarrizko prestakuntza dutenak, edo zerbitzuaren xede diren lanetan esperientzia dutenak, gutxienez 6 hilabetez.

Pertsona horiek ez badute eskatutako hizkuntza-gaitasuna egiaztatzeko titulurik, udalak proba egitea eska dezakete kontratua sinatu aurretik (kasu horretan, A gutun-azalean zehaztu beharko da nork egin behar duen proba).

15. KLAUSULA. KAUDIMENA KANPOKO BALIABIDEEKIN OSATZEA.

SPKLren 75.1 artikuluarekin bat etorriz, enpresaburuak beste entitate batzuen kaudimena eta baliabideak balia ditzake, haiekin dituen loturen izaera juridikoa edozein dela ere, baldin eta frogatzen badu kontratuaren egikaritzapen osoan zehar kaudimen eta baliabide horiek efektiboki edukiko dituela, eta baliatzen duen enpresa kontratatzeko debekuaren eraginpean ez badago.

Beste erakunde batzuen kaudimenean eta baliabideetan oinarritu nahi duten lizitatzaileek hala adierazi beharko dute A gutun-azalean sartu beharreko erantzukizunpeko

adierazpenean. (II. eranskina, 1. lotera aurkezten bada, eta VIII. eranskina, 2. lotera aurkezten bada)

Kasu horretan, erakunde horietako langileek kontratuari atxikitako lantaldeko kide izan beharko dute.

IV.- ESLEITZEKO PROZEDURA

16. KLAUSULA. Esleipenaren tramitazioa eta prozedura

Prozedura ireki arrunt bidez esleituko da kontratua.

Proposamenak baloratzeko eta kontratua esleitzeko, irizpide ugari erabiliko da, kalitate-prezio erlaziorik onenaren arabera. Kalitate-prezio erlazio hori kontratuaren xedearekin zuzenean lotutako irizpide ekonomiko eta kualitatiboen arabera ebaluatuko da, SPKLaren 145. artikuluaren eta honako Plegu Administratiboaren edukiaren arabera.

17. KLAUSULA. PUBLIZITATEA.

Administrazio Publikoen kontratuak esleitzeko lizitazio-iragarkia Eusko Jaurlaritzaren kontratazio-plataforman kokatuta dagoen Astigarragako Udalaren kontratatzaile-profilean argitaratuko da, eta bertan sartzeko 3. klausulan xedatzen dena kontuan izango da, baita Europar Batasunaren Egunkari Ofizialean ere, SPKLren 135. artikuluaren arabera..

18. KLAUSULA. ESLEIPENERAKO IRIZPIDEAK.

1. LOTEA (*SAD/EEL*) esleitzeko oinarri izango diren irizpideak honako hauek dira:

	ESLEITZEKO IRIZPIDEAK:	**Puntuak**	**Egiaztatzen duen gutun-azala**
1	Proiektu Teknikoa eta langileen kudeaketa	0 - 49	B gutun-azala
2	Eskaintza ekonomikoa – zerbitzuaren prezioa	0 - 36	C gutun-azala
3	Hobekuntzak	0 - 15	C gutun-azala

1.- ***Proposamen teknikoa eta langileen kudeaketa: 0-49 puntu.***

1.a. Proposamen teknikoa edo zerbitzua emateko proiektua: ***0-32 puntu*****,** honako atal hauetan banakatuak:

- Zerbitzua aurkezteko antolaketa-eredua eta informazioa helarazteko eta koordinatzeko barne-mekanismoak (*9 puntu gehienez*).

  Honako hauek baloratuko dira:

  Zerbitzua ematen duten pertsonek enpresa-zuzendaritzarekin harremanetan jartzeko dituzten baliabideak eta erraztasuna, baita koordinatzaileari eskatutako gutxienekotik kanpo esleitzen zaizkion dedikazio-orduen kopurua ere.

  Lanbide-profilak eskariaren profilera eta haren arreta-eskakizunetara egokitzeko plana (adingabeak, narriadura kognitiboa duten eta ez duten adinekoak, bizikidetza-unitate gatazkatsuak, desgaitasuna duten pertsonak –laguntza-produktuak erabili behar dituztenak zein erabili behar ez dituztenak– eta abar).

  Etxez etxeko arretari lotutako prozesu osagarriak hobetzeko planaren proposamena: laguntza profesionala eta informazioaren transferentzia, zerbitzu berriak abian jartzea, kasuaren kudeaketa pertsonen/erakundeen artean, kasuari buruzko informazioaren erregistroa, transferentzia eta ustiapena (hala badagokio, digitalizazioarekin lotzea, teknologia dagokion atalean baloratuko bada ere).

- Arreta-ereduak eta jarduketa-protokoloak (*6 puntu gehienez*)

  Kasu berrietarako jarduketaren deskribapena, larrialdi-egoeren edo gatazka-egoeren jarraipenak, eta enpresaren eta artatutako pertsonen edo familiaren arteko komunikazioa baloratuko dira.

- Enpresa esleipendunaren eta Udalaren arteko koordinazio-eredua eta kudeaketa-bulego baten hurbiltasuna (*7 puntu gehienez*).

  Honako hauek baloratuko dira:

  Zerbitzuaren barneko zein Udalarekiko koordinazio estrategikorako dinamikaren proposamena, adierazleak eta koordinaziorako oinarri diren funtsezko dokumentuak/informazioa adierazita, eta giza baliabideen hornidura, prozesuen araberako espezializazioa adierazita, hala badagokio.

  Enpresaren eta langileen arteko koordinazio operatiboko dinamika baten proposamena: Langileak talde-mailan gainbegiratzeko eta koordinatzeko ereduaren proposamena, informazio- eta komunikazio-espazio partekatuen sorkuntza, eta talde-dinamikan eta kohesioan lagunduko duten dinamiken proposamena. Profesionalen txandak eta lan-osasuna hobetzeko proposamenak, baita familia-kontziliazioko

politikak ezartzeko proposamenak ere; beraz, zerbitzua ematean izan dezaketen inpaktuari buruzko proposamena.

Kudeaketa-bulego baten hurbiltasuna.

- Enpresak landutako edo bere gain hartutako prozedura-eskuliburuak edo jardunbide egokien eskuliburuak (*3 puntu gehienez*).

- Etorkizunerako proposamenak, berrikuntza-prozesuak eta etengabeko hobekuntza (*7 puntu gehienez*).

Honako hauek baloratuko dira:

Hurbileko etxez etxeko laguntza-zerbitzuaren eredua ezartzeko planaren proposamena, taldearen antolamenduari, erabiltzaileen premien balorazioari, funtzioei eta eredua ingurune komunitarioan txertatzeko metodologiari buruzko zehaztasun handiagoa eskainiko duena. Halaber, abian jartzean ager daitezkeen hutsuneak identifikatu eta txikiagotzeko proposatutako neurriak.

Arreta- eta kudeaketa-prozesua digitalizatzeko planaren proposamena: teknologia txertatzeko neurriak (tabletak edo beste euskarri informatiko batzuk, eramangarriak edo ez), horren bidez etxez etxeko arreta erregistratu eta ustiatzeko (erabiltzaileei, profesionalei, zeregin-fitxei, jarduera-kontrolari eta abarri buruzko informazioa duen hardwarea eta softwarea), kasuak kudeatzeko, zereginak erregistratzeko, kexak eta erreklamazioak kudeatzeko eta abar.

1.b.- **Langileen kudeaketa**: **0-17 puntu**

Atal honetan, puntuak honela banatuko dira:

- Plaza hutsak, sortu berriak edo ordezpenak betetzeko modua (*3 puntu*)

- Betetzen duten lanposturako eskatutako hizkuntza-gaitasunik ez duten etxez etxeko laguntza-zerbitzuko langileen euskalduntzea. (*9 puntu*)

Eskatutako hizkuntza-gaitasunik ez duten langileek zerbitzua modu egokian eskaintzeko behar duten euskara-maila lortzeko enpresak ematen dituen erraztasunak baloratuko dira. Adibidez, ikastaroetara joateko erraztasunak, ikastaroak ordaintzeko laguntzak, ikastaroetako orduak lanordu gisa zenbatzea, enpresak berak ikastaroak antolatzea eta abar.

- Etengabeko prestakuntzako plana (*5 puntu*)

Honako hauek baloratuko dira: artatutako biztanleriaren premia aldakorrei erantzungo dien prestakuntza-programa, urteko ordu-kopurua, programaren gaia (lehen laguntzak, trebetasun eta baliabide pertsonalak, pertsonak mobilizatzeko teknikak, tratu txarrak, genero-indarkeria, osasun mentala, dibertsitate funtzionala, desgaitasun kognitiboa, haurren, nerabeen eta familien arreta...), programaren edukia bera, profesionalei emandako materiala eta abar.

2.- ***Eskaintza ekonomikoa***: ***36 puntu***, honela banatuak:

2.a.- **Lanaldi arruntaren** (astelehenetik larunbatera) eskaintza ekonomikoa **(31 puntu)**.

Onartutako proposamenei dagozkien puntuazioen kalkulua proposamen horien arabera egingo da, interpolazio linealaren bidez, P1 (baja maximoa, puntuazio maximoa) eta P2 (zeroko baja, puntuazio minimoa) puntuek definitutako zuzenaren arabera, eta puntu horiek zuzen horretan mugatutako segmentuaren barruan. Adierazitako puntuak honako hauek dira:

P1 – Eskaintzarik merkeenari dagokiona (baja maximoa); emango zaion puntuazioa, maximoa, Pmax izango da.

P2 – Lizitazio motari dagokiona; emango zaion puntuazioa, minimoa, honako formula honi jarraikiz dagokiona izango da:

Pmin = Pmax x (1-Bmax)

(Bmax = Baja maximoa)

Baja (B) da lizitazio motaren eta eskaintza ekonomikoaren arteko diferentzia, lizitazio motarekin zatituta. Arestian adierazitako zuzena lortzeko, onartutako oinarrizko eskaintzak baino ez dira kontuan hartuko.

Hasiera batean, **neurriz kanpokotzat edo ezohikotzat** hartuko dira onartutako eskaintzen prezio guztien batezbesteko aritmetikoa baino gutxienez % 10 txikiagoak diren eskaintzak, eta eskaintza horiek deklaratzeko, ustez eskaintza horretan sartuta dauden lizitatzaile guztiei informazioa eskatu beharko zaie aldez aurretik, eta dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoa beharko da.

2.b.- **Jaieguneko lanaldiko zerbitzuaren** eskaintza ekonomikoa **(5 puntu)**. Puntuazioa emateko erabili beharreko formula eta irizpideak (baja ausartegia barne) aurreko atalean deskribatutako berak izango dira.

3.- ***Hobekuntzak*: *0-15 puntu***, honela banatuak:

3.1. Medikuaren kontsultara edo zerbitzuaren erabiltzaileentzat funtsezkoak diren beste jarduera batzuetara joaten laguntzea (7,5 puntu gehienez).

Urtean 15 ordu gehienez …… 3 puntu
Urtean 16-50 ordu …….. 7,5 puntu

3.2. Aparteko garbiketak (7,5 puntu gehienez). Erakunde lizitatzaile bakoitzak urtean 15 ordu eskaini ahal izango ditu gutxienez, eta 50 ordu gehienez:

15 ordu urtean ……..3 puntu
16-50 ordu urtean ……..7,5 puntu

Esleitzeko irizpideak aplikatu ondoren bi eskaintzaren edo gehiagoren arteko berdinketa gertatzen bada, 9/2017 Legearen 147.2 artikuluan aurreikusitako irizpide sozialak ordenan aplikatuz ebatziko da.

2. LOTEA (*tutoretzapeko apartamentuetarako laguntza*) esleitzeko oinarri izango diren irizpideak honako hauek dira:

	ESLEITZEKO IRIZPIDEAK:	**Puntuak**	**Egiaztatzen duen gutun-azala**
1	Proiektu Teknikoa eta langileen kudeaketa	0 - 49	B gutun-azala
2	Eskaintza ekonomikoa – zerbitzuaren prezioa	0 - 36	C gutun-azala
3	Hobekuntzak	0 - 15	C gutun-azala

1.- ***Proposamen teknikoa eta langileen kudeaketa: 0-49 puntu.***

1.a ***Proposamen teknikoa*** edo zerbitzua emateko proiektua: ***0-32 puntu***, honako atal hauetan banakatuak:

- Zerbitzua aurkezteko antolaketa-eredua eta informazioa helarazteko eta koordinatzeko barne-mekanismoak (*9 puntu* gehienez).

  Honako hauek baloratuko dira:

  Zerbitzua ematen duten pertsonek enpresa-zuzendaritzarekin harremanetan jartzeko dituzten baliabideak eta erraztasuna, baita koordinatzaileari eskatutako gutxienekotik kanpo esleitzen zaizkion dedikazio-orduen kopurua ere.

Lanbide-profilak eskariaren profilera eta haren arreta-eskakizunetara egokitzeko plana (narriadura kognitiboa duten eta ez duten pertsonak, gatazka-egoerak, desgaitasuna duten pertsonak –laguntza-produktuak erabili behar dituztenak zein erabili behar ez dituztenak– eta abar).

Etxez etxeko arretari lotutako prozesu osagarriak hobetzeko planaren proposamena: laguntza profesionala eta informazioaren transferentzia, erabiltzaile berrien harrera, kasuaren kudeaketa pertsonen/erakundeen artean, kasuari buruzko informazioaren erregistroa, transferentzia eta ustiapena (hala badagokio, digitalizazioarekin lotzea, teknologia dagokion atalean baloratuko bada ere).

- Arreta-ereduak eta jarduketa-protokoloak (*6 puntu gehienez*)

  Kasu berrietarako jarduketaren deskribapena, larrialdi-egoeren edo gatazka-egoeren jarraipenak, eta enpresaren eta artatutako pertsonen edo familiaren arteko komunikazioa baloratuko dira.

- Enpresa esleipendunaren eta Udalaren arteko koordinazio-eredua eta kudeaketa-bulego baten hurbiltasuna (*7 puntu gehienez*).

  Honako hauek baloratuko dira:

  Zerbitzuaren barneko zein Udalarekiko koordinazio estrategikorako dinamikaren proposamena, adierazleak eta koordinaziorako oinarri diren funtsezko dokumentuak/informazioa adierazita, eta giza baliabideen hornidura, prozesuen araberako espezializazioa adierazita, hala badagokio.

  Enpresaren eta langileen arteko koordinazio operatiboko dinamika baten proposamena: Langileak talde-mailan gainbegiratzeko eta koordinatzeko ereduaren proposamena, informazio- eta komunikazio-espazio partekatuen sorkuntza, eta talde-dinamikan eta kohesioan lagunduko duten dinamiken proposamena. Profesionalen txandak eta lan-osasuna hobetzeko proposamenak, baita familia-kontziliazioko politikak ezartzeko proposamenak ere; beraz, zerbitzua ematean izan dezaketen inpaktuari buruzko proposamena.

  Kudeaketa-bulego baten hurbiltasuna.

- Enpresak landutako edo bere gain hartutako prozedura-eskuliburuak edo jardunbide egokien eskuliburuak (*3 puntu gehienez*).

- Etorkizunerako proposamenak, berrikuntza-prozesuak eta etengabeko hobekuntza (*7 puntu gehienez*).

  Honako hauek baloratuko dira:

  Hurbileko etxez etxeko laguntza-zerbitzuaren eredua ezartzeko planaren proposamena, taldearen antolamenduari, erabiltzaileen premien balorazioari, funtzioei eta eredua ingurune komunitarioan txertatzeko metodologiari buruzko zehaztasun handiagoa eskainiko duena. Halaber, abian jartzean ager daitezkeen hutsuneak identifikatu eta txikiagotzeko proposatutako neurriak.

  Arreta- eta kudeaketa-prozesua digitalizatzeko planaren proposamena: teknologia txertatzeko neurriak (tabletak edo beste euskarri informatiko batzuk, eramangarriak edo ez), horren bidez etxez etxeko arreta erregistratu eta ustiatzeko (erabiltzaileei, profesionalei, zeregin-fitxei, jarduera-kontrolari eta abarri buruzko informazioa duen hardwarea eta softwarea), kasuak kudeatzeko, zereginak erregistratzeko, kexak eta erreklamazioak kudeatzeko eta abar.

1.b.- **<u>Langileen kudeaketa: 0-17 puntu</u>**

Atal honetan, puntuak honela banatuko dira:

- Plaza hutsak, sortu berriak edo ordezpenak betetzeko modua (*3 puntu*)

- Betetzen duten lanposturako eskatutako hizkuntza-gaitasunik ez duten etxez etxeko laguntza-zerbitzuko langileen euskalduntzea. *(9 puntu)*

  Eskatutako hizkuntza-gaitasunik ez duten langileek zerbitzua modu egokian eskaintzeko behar duten euskara-maila lortzeko enpresak ematen dituen erraztasunak baloratuko dira.

- Etengabeko prestakuntzako plana (*7 puntu*)

  Honako hauek baloratuko dira: artatutako biztanleriaren premia aldakorrei erantzungo dien prestakuntza-programa, urteko ordu-kopurua, programaren gaia (lehen laguntzak, trebetasun eta baliabide pertsonalak, pertsonak mobilizatzeko teknikak, tratu txarrak, genero-indarkeria, osasun mentala, dibertsitate funtzionala, desgaitasun kognitiboa...), programaren edukia bera, profesionalei emandako materiala eta abar.

2.- ***Eskaintza ekonomikoa***: ***36 puntu***

Onartutako proposamenei dagozkien puntuazioen kalkulua proposamen horien arabera egingo da, interpolazio linealaren bidez, P1 (baja maximoa, puntuazio maximoa) eta P2 (zeroko baja, puntuazio minimoa) puntuek definitutako zuzenaren arabera, eta puntu horiek zuzen horretan mugatutako segmentuaren barruan. Adierazitako puntuak honako hauek dira:

P1 – Eskaintzarik merkeenari dagokiona (baja maximoa); emango zaion puntuazioa, maximoa, Pmax izango da.

P2 – Lizitazio motari dagokiona; emango zaion puntuazioa, minimoa, honako formula honi jarraikiz dagokiona izango da:

Pmin = Pmax x (1-Bmax)

(Bmax = Baja maximoa)

Baja (B) da lizitazio motaren eta eskaintza ekonomikoaren arteko diferentzia, lizitazio motarekin zatituta. Arestian adierazitako zuzena lortzeko, onartutako oinarrizko eskaintzak baino ez dira kontuan hartuko.

Hasiera batean, **neurriz kanpokotzat edo ezohikotzat** hartuko dira onartutako eskaintzen prezio guztien batezbesteko aritmetikoa baino gutxienez % 10 txikiagoak diren eskaintzak, eta eskaintza horiek deklaratzeko, ustez eskaintza horretan sartuta dauden lizitatzaile guztiei informazioa eskatu beharko zaie aldez aurretik, eta dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoa beharko da.

3.- ***Hobekuntzak***: ***0-15 puntu***, honela banatuak:

3.1. Medikuaren kontsultara edo zerbitzuaren erabiltzaileentzat funtsezkoak diren beste jarduera batzuetara joaten laguntzea (7,5 puntu gehienez).

Urtean 15 ordu gehienez …… 3 puntu
Urtean 16-50 ordu …….. 7,5 puntu

3.2. Aparteko garbiketak (7,5 puntu gehienez). Erakunde lizitatzaile bakoitzak urtean 15 ordu eskaini ahal izango ditu gutxienez, eta 50 ordu gehienez:

15 ordu urtean ……..3 puntu
16-50 ordu urtean ……..7,5 puntu

Esleitzeko irizpideak aplikatu ondoren bi eskaintzaren edo gehiagoren arteko berdinketa gertatzen bada, 9/2017 Legearen 147.2 artikuluan aurreikusitako irizpide sozialak ordenan aplikatuz ebatziko da.

19. KLAUSULA.- BERMEAK

Behin-behineko bermea: Lizitazio honetan parte hartzeko, ez da behin-behineko bermea jartzerik eskatzen.

Behin betiko bermea: Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 107.3 artikuluaren arabera, kontratuaren lote bakoitzaren enpresa esleipendunak, hartutako betebeharrak betetzen dituela bermatzeko, behin betiko bermea eratu beharko du. Bermea 30.012,18 eurokoa izango da 1. loterako, eta esleipen-zenbatekoaren (bi urteko zerbitzuarena) % 5ekoa 2. loterako.

Berme hori jartzeko epea 10 egun baliodunekoa izango da, kontratuaren lote bakoitzaren esleipenaren jakinarazpenaren hurrengo egunetik kontatzen hasita, Udal Diruzaintzan jarri beharko da; eskudirutan jarriko da edo kontratu legearen 108. artikuluan xedatzen den edozein baliabide erabiliz.

Behin betiko bermea Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 110. artikuluan aipatzen diren kontzeptuen araberakoa izango da. Kontzeptu horien artean jasota dago kontratistak kontratuaren xede diren prestazioen egikaritze okerraren ondorioz hirugarrenei eragindako kalte eta galerak ordaintzeko betebeharra (SPKLren 196. artikuluan aurreikusten dena) ez betetzea.

Kontratu-aldaketaren ondorioz kontratuaren prezioa aldatu egin bada, bermea egokitu egingo da enpresaburuari aldatzeko erabakia jakinarazten zaion egunetik kontatzen hasita 15 eguneko epean, betiere aldaketaren ondoriozko kontratuaren prezio berriarekiko proportzio egokia izan dezan, eta hala egin ezean kontratua suntsiarazteko kausa izan daiteke. Zehapenak edo kalte-ordainketak gauzatzen diren datatik zenbatzen hasi eta epe berdinean, esleipendunak bermea berrezarri edo handitu beharko du dagokion zenbatekoan, eta hala egin ezean kontratua suntsiarazteko kausa izan daiteke. Horri lotuta, I. Liburuko III. Tituluko II. Kapituluan adierazitakoaren arabera egiten den prezio-berrikuspen baten ondorioz gertatzen diren prezio-aldaketak ez dira kontuan izango.

Bermeak itzultzeko, kontratu legearen 111 artikuluan ezarritakoa hartuko da kontuan, eta kontratuaren likidazioa onartu ondoren eta bermearen epea igaro ondoren antolatuko da, beti ere erantzukizunik ez badago.

V.- PROPOSAMENAK AURKEZTEA

20. KLAUSULA. PROPOSAMENEN EZAUGARRIAK.

1. Lizitatzaile bakoitzak ezingo du aurkeztu – lote bakoitzerako – proposamen bat baino gehiago. Ezingo du beste batzuekin aldi baterako batuta prestatutako proposamenik ere izenpetu bere aldetik proposamenen bat aurkeztu badu, edo ezingo du aldi baterako enpresa-elkarte batean baino gehiagotan azaldu. Arau horiek urratzen dituen lizitatzaileak izenpetutako proposamen guztiak baztertuko dira.

2. Proposamenak aurkezteak berekin dakar plegu honen zein preskripzio teknikoen pleguaren klausuletan jasotzen den eduki osoa baldintzarik gabe onartzea, inolako salbuespenik edo erresalburik gabe.

3. Ez da onartuko eskaintza argi eta garbi ezagutzea eragozten duten omisioak, hutsak edo ezabaketak dituen proposamenik.

4.- **lizitatzaileen datuen babesari buruzko informazioa**:

4.1. Zerbitzua emango duten langileen datu pertsonalak, bai pertsona fisikoen kasuan, bai pertsona juridiko baten ordezkarien kasuan, bai curriculumari eta lan-arloko beste batzuei dagokienez, Astigarragako Udalak tratatuko ditu, datuen tratamenduaren arduradun gisa.

4.2. Udalean tratatutako dituen datuak interesdunak berak edo bere legezko ordezkariak, administrazio publikoek eta erregistro publikoek emandakoak dira.

4.3. Tratatzen diren datuen kategoriak hauek dira: identifikazio-datuak, identifikazio-kodeak edo -gakoak, posta-helbideak edo helbide elektronikoak, merkataritza-informazioa eta datu ekonomikoak.

4.4. Datuak tratatzeko legitimazioa kontratuaren esleipena kudeaketa datza, kontratua formalizatu eta gauzatzeko, adjudikaziodunari esleitzen bazaio.

4.5. Datuak tratatzeko lege-oinarria Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean dago.

4.6. Informazioa biltzearen eta tratatzearen helburua da zerbitzuak hautatzeko edo esleitzeko prozesuaren egokitasuna baloratzea, baita – esleipenduna izanez gero – Udalarekin kontratuzko harremana mantentzeko erabiltzea ere, eratorritako alderdi ekonomiko eta teknikoei dagokienez, eta kontratatutako zerbitzuak kontrolatzea, eta, hala badagokio, gertaerekin zerikusia duten gorabeherei buruzko informazioa bidaltzea.

4.7. Jakinarazten da datu pertsonalak erakunde publiko eskudunei – Estatukoei edo autonomikoei – Laga edo jakinarazi ahal izango zaizkiela, Legearen arabera aurreikusitako kasuetan. Halaber, Administrazio Publikoaren iragarki-tauletan eta egunkari edo aldizkari ofizialetan argitaratu ahal izango dira.

4.8. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduarekin (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) eta Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko 3/2018 Lege Organikoarekin bat etorriz, interesdunek beren datu pertsonalak eskuratzeko, zuzentzeko, ezerezteko, ahazteko, aurka egiteko eta transferitzeko eskubideak baliatu ahal izango dituzte. Horretarako, idazki bat bidali beharko dute Udalera, NANarekin batera.

21. KLAUSULA. PROPOSAMENAK AURKEZTEA.

Proposamenak udalaren erregistro telematikoan aurkeztu ahal izango dira (www.astigarraga.eus), 2024ko irailaren 4ko 13:30ak arte.

Lizitatzaileek aukera dute lote bakarrera aurkezteko eta bi loteentzako eskaintzak aurkeztu. Baina, azken kasu horretan lote bakoitzarentzat eskabide bana egin behar dute eta dokumentazio desberdina aurkeztu.

Ez dira onartuko adierazitako modu, epe eta lekuan aurkezten ez diren proposamenak.

Ez dira onartuko adierazitako modu, epe eta lekuan aurkezten ez diren proposamenak.

22. KLAUSULA.- AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Lizitatzaileek honako dokumentazio honen arabera aurkeztu beharko dituzte beren eskaintzak:

A GUTUN-AZALA	DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA
B GUTUN-AZALA	PROPOSAMEN TEKNIKOA
C GUTUN-AZALA	ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA BALIOZKO JUDIZIOEN MENPE EZ DAUDEN IRIZPIDEAK

Dokumentazioa telematikoki aurkeztu beharko du udaletxeko erregistroan, eta proposamena erregistratzen denean honako hau adierazi beharko da kontzeptuan:

1. Loterako aurkeztuz gero: 1. LOTEA - ETXE ETXEKO LAGUNTZA (SAD/EEL).
2. Loterako aurkeztuz gero: 2. LOTEA - LAGUNTZA TUTORETZAPEKO APARTAMENTUETAN

Kartazal – artxibo elektroniko bakoitzeko dokumentazioa “pdf”·dokumentu batean sartu beharko da, eta ireki ahal izateko pasahitz bat **ezarri daiteke**; kontratazio-mahaiari pasahitz hori adierazi beharko zaiona kartazal – artxibo elektronikoa irekitzeko egintza

publikoa hasi baino 5 minutu lehenago. Kartazalak irekitzeko gako hori ez bada ematen, edota dokumetua ezin bada ireki, lizitatatzailea lizitazio prozesutik kanpo geldituko da.

Ondoren adierazten den dokumentazioa jaso beharko du lote bakoitzeko kartazal – artxibo elektroniko bakoitzak (**lote bakoitzeko eskaintza, esan bezala, sarrera telematiko desberdinean erregistratu behar da; alegia, bi lotetan parte hartu nahi dutenek, bi eskaintza egin beharko dituzte eta bakoitza bere aldetik erregistratu**):

A. kartazala – artxibo elektronikoa: Dokumentazio Administratiboa:

1. Kontratazioko europar agiri bakarraren inprimakiaren eredua beteko duen erantzukizunpeko adierazpena zeina ondoko helbide elektronikoan eskuragarri dagoen https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es edo Plegu honetan jasotzen den erantzukizunpeko adierazpena (I. eranskina edo VII eranskina eskaintza aurkezten den lotearen arabera); adierazpen hori sinatuta egon behar da, eta dagokion identifikazioarekin, eta honako hau adierazi behar du lizitatzaileak:

a. Dagokion sailkapena duela, edo exijitzen diren kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionaleko baldintzak betetzen dituela, kontrataziorako europar agiri bakarraren inprimaki bakarraren arabera plegu hauek ezartzen dituen baldintzetan.

b.- Pertsona juridikoa bada, **s**ozietatea baliozko moduan eratuta dagoela eta, sozietatearen helburuaren arabera, lizitaziora aurkez daitekeela, eta adierazpenaren sinatzaileak dagokion ordezkagarritasuna duela proposamena aurkezteko.

c. Bere kabuz edo hedapenez kontratatzeko debekurik ez duela SPKLaren 71.3 artikulua aplikatzearen ondorioz.

2. Enpresariak, SPKLaren 75. Artikuluaren arabera, beste enpresa batzuen kaudimenera edo bitartekoetara joko balu, horietako bakoitzak ere erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko dute, eta adierazpen horretan kasu horietarako beharrezko informazioa jaso beharko da, kontrataziorako europar agiri bakarraren inprimaki normalizatuaren arabera (II. edo VII. eranskina eskaintza aurkezten den lotearen arabera)

3.- Jakinarazpenak egiteko posta elektroniko helbide bat.

4. Hainbat enpresari aldi baterako enpresa-elkarte batean elkartuta aurkezten badira, enpresa-elkarte horretan parte hartzen duen enpresa bakoitzeko erantzukizunpeko adierazpen bana aurkeztu beharko da, eta adierazpen horietan kasu horietarako kontrataziorako europar agiri bakarraren inprimakian eskatzen den informazioa jaso beharko da (III edo IX eranskina eskaintza aurkezten den lotearen arabera).

Aurreko paragrafoan aipatutako adierazpenez gain, aldi baterako enpresa-elkarteetan aurkezten diren enpresariek betebeharrak solidarioki bete beharko dituzte, eta elkartearen ordezkari edo apoderatu bakarra izendatu beharko dute, eskubideak erabiltzeko eta kontratuaren ondoriozko betebeharrak kontratua deuseztatu bitartean betetzeko behar adinako ahalordeak dituena; horrez gain, ahalorde mankomunatuak ere egon daitezke, zenbateko handiko kobrantza eta ordainketetarako eman ditzaketenak. Halaber, enpresa-elkartea eratzen dutenen izenak eta inguruabarrak, eta horietako bakoitzaren partaidetza adierazi beharko dute, bai eta kontratuaren esleipendun izanez gero aldi baterako enpresa-elkarte gisa formalki eratzeko konpromisoa hartzen dutela ere.

5. Lehenengo puntuan aipatzen den erantzukizunpeko adierazpenaz gain, atzerriko enpresek adierazpena aurkeztuko dute, zuzenean edo zeharka kontratutik sor daitezkeen gorabeheretarako, Espainiako edozein lege-arlotako Epaitegiren eta Auzitegiren jurisdikziopean jartzen direla esanez, eta, hala balegokio, dagokiekeen atzerriko jurisdikzio-foruari uko eginez.

Kontratazio mahaiak frogagiri guztiak eta batzuk aurkez ditzatela eskatu ahal izango die lizitatzaileei, adierazpenaren indarraldiari edo fidagarritasunari buruzko arrazoizko zalantzak daudenean, prozedura behar bezala garatzeko beharrezkoa denean eta, nolanahi ere, kontratua esleitu baino lehen.

Aurreko ataletan aipatutako gaitasunari, kaudimenari eta kontratatzeko debekurik ez izateari dagozkion inguruabarrak eskaintzak aurkezteko epemugan bete beharko dira, bai eta kontratua formalizatzen den unean ere.

B gutun-azala.- Proposamen Teknikoa:

Gutun-azal honetan balio-judizioaren bidez baloratuko diren irizpideei buruzko dokumentuak sartuko dira, 18. klausulan zehaztutakoak.

Alderdi horiek memoria tekniko batean jasoko dira, eta horrek ezingo du 30 orrialde baino gehiago eduki. Orrialde kopuru hori gaindituz gero, udalak erabaki dezake 31. orrialdetik aurrera emandako informazioa edo edukia ez baloratzea.

Proposamen teknikoan ezin izango da balio-judizioaren mende dauden alderdiak (gutun-azala – artxibo elektronikoa C) orientatu edo ezagutarazi dezakeen erreferentziarik sartu. Bestela, proposamena prozeduratik kanpo geratuko da.

C gutun-azala: Eskaintza ekonomikoa eta balio-judizioen mende ez dauden irizpideak:

C.1 Proposamen ekonomikoa

Zerbitzu bakoitzerako proposamen ekonomikoa aurkezteko, ezinbestekoa da IV. edo VIII eranskinetan jasotzen diren eredua jarraikiz idaztea.

1. lotean *(SAD/ELL)* parte hartzeko IV. Eranskina bete beharko da, eta 2. lotean partehartzeko (*leihoen garbiketa zerbitzua*), berriz, VIII (*laguntza tutoretzapeko apartamentuetan*). Eranskina.

Hitzez eta zenbakiz idatzitako zenbatekoen artean alderik izanez gero, baldin eta eskaintzen den prezioa benetan zein den ezin bada argi ikusi, eskaintza baztertu egingo da.

Eskaintza enpresa talde batek egina denean, taldeko enpresa guztiek izenpetu behar dute, zuzenean edo beren ordezkariaren bitartez.

c.2.-- Balio-judizioen mende ez dauden irizpideak:

Atal honetan, erabiltzaileentzako kontsulta medikoetara edo funtsezko beste jarduera batzuetara laguntzearekin eta aparteko garbiketekin lotuta proposatutako hobekuntzak baloratuko dira.

Bi alderdi horiek baloratzeko, zinpeko bat aurkeztu beharko da, V. eta XI. eranskinetako ereduei jarraituz: V. eranskina, 1. lotean (ELZ/ELZ) parte hartzen bada, eta V. eranskina, 2. lotean (tutoretzapeko apartamentuen laguntza) parte hartzen bada.

VI.- PROPOSAMENAK IREKITZEA ETA AZTERTZEA

23. KLAUSULA. PROPOSAMENAK IREKITZEA, AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA KALIFIKATZEA ETA PROPOSAMENAK BALIOESTEA.

Kontratu hau **PROZEDURA IREKIAREN** bidez esleituko da.

A eta B gutun-azalen dokumentazioaren kalifikazioa

Proposamenak aurkezteko epea amaitzen denetik gehienez 20 eguneko epearen barruan irekiko dira A eta B gutun-azalak.

Kontratazio-organoak, irekierarako ekitaldi publikoaren data eta ordua argitaratuko ditu kontratatzailearen profilean, lizitazio-iragarkia argitaratzen den unean.

A eta B gutun-azalak ireki baino 5 minutu lehenago, dagokion pdf dokumentuaren irekitze-kodea jakinarazi beharko diote Mahaiari eskaintza-egileek, bestela, lizitaziotik kanpo geratuko da.

Pleguen irekitze-egintza horretan, telematikoki jasotako dokumentazioa kalifikatuko da, baita erkatu ere, eta ondoren – beharrezkotzat hartuz gero – proposamenak baloratzeko txostenak eskatuko dira.

Dokumentazioan akats materialak daudela ikusten bada, hiru egutegi-eguneko epea emango da adierazitako akatsa konpontzeko, eta, hala adagokio, bost eguneko epea argibideak edo dokumentu osagarriak aurkezteko.

Epe horiek jakinaraziko dira lizitazio honetarako emandako helbide elektronikoan; eta bidaltzen diren egunaren ondorengo egunetik aurrera konputatzen hasiko dira.

Horretarako emandako epean enpresak A gutun-azaleko gabeziak osatzeko eskatutako agiriak aurkezten ez baditu, prozesutik baztertuko zaio. B gutun-azalekoak zuzentzen ez baditu, berriz, dagokion irizpidearen araberako baloraziorik ez zaio egingo lizitatzaile horren eskaintzari.

Eskaintzak ebaluatzerakoan, 18. klausulan adierazitako esleitzeko irizpideak kontuan izango dira.

Proposamen hauek ez dira onartuko.

- A gutun-azalean eskatzen den zinpeko aitorpena behar bezala beteta ez egotea, eta zuzentzeko udalak emandako 3 laneguneta n, zuzendu ez direnak.

- Kontraesanak, hutsuneak, akatsak edo arau-hausteak direla-eta Administrazioak eskaintza kontuan hartzeko ezinbestekoa duena garbi ikusteko biderik ematen ez dutenak, eta badira zuzendu edo argitu horretarako udalak ematen dien hiru laneguneko epean.

- Lote bakoitzerako proposamen bat baino gehiago aurkezten duten lizitadoreen eskaintzak.

- Irekitzeko kodea eman ez delako edo kode hori okerra delako ireki ezin direnak ireki.

C gutun-azalean sartutako eskaintzak irekitzeko ekitaldi publikoa.

A eta B gutun-azaletako dokumentuen kalifikazioa eta negoziazio-fasea bukatutakoan, Mahaiak kontratistei deialdia egingo die “Eskaintza ekonomikoa eta balio-judizioei lotu gabeko irizpideak” izeneko C gutun-azala irekitzeko ekitaldi publikora bertaratzeko.

Kontratazio-organoak lizitazio-iragarkia argitaratzen den unean argitaratuko du deialdiaren data. Hori bai, data eta ordua aldatu daiteke, eta, kasu horretan, kontratatzailearen profilean behar besteko aurrerapenarekin argitaratuko da irekiera-ekitaldi publikoaren eguna eta ordua, eta lizitazioan parte hartzeko emandako helbide elektronikora jakinaraziko da.

C gutun-azala ireki baino 5 minutu lehenago eskaintzaileek C gutun-azalari dagokion pdf dokumentuaren irekiera-kodea adierazi beharko diote Mahaiari, bestela, lizitaziotik kanpo geratuko da.

Ekitaldi publikoak ondorengo urrats hauek izango ditu:

- Lehenik, A eta B gutun-azaleko ebaluazioaren emaitza jakinaraziko zaie bertaratutakoen, hau da, lizitatzaileren bat kanpo gelditu den eta bakoitzak lortutako puntuazioa. Baita negoziatu den lizitatzaileen izena ere.

- Jarraian, kontratzio-mahaiak C gutun-azalak irekiko ditu, hain zuzen ere, onartuta lizitatzaileen eskaintza ekonomikoa eta baliozkojudizioen menpe ez dauden irizpideak:

- Bilera itxian, kontratazio mahaiak eskaintzen puntuazioak banatuko ditu, aurrez lan-unitate guztientzako proposamenak jasotzen ez dituzten eskaintzak baztertuz, baita lizitazio prezioa gainditzen dutenek ere. Eta ondoren, esleipen-proposamena luzatuko dio kontratazio-organoari, kasu honetan, tokiko gobernu batzarrak.

Kontratazio-organoak edo kontratazio-mahaiak aurkeztutako eskaintzari buruzko argibideak eskatu ahal izango dizkio lizitatzaileari, edo, bestela, akats material nabarmenak zuzendu behar ote diren eskaintza idaztean, betiere tratu-berdintasunaren printzipioa errespetatzen bada eta eskaintzaren terminoak inola ere aldatu ezin badira. Egindako guztia agiri bidez jasoko da administrazio-espedientean. SPKL, 95)

Kontratazio-mahaiak egiten duen esleitzeko proposamenak ez du inolako eskubiderik sortzen proposatutako enpresaburuaren alde, eta ez ditu eskubide horiek eskuratutako administrazioari dagokionez, kontratazio-organoaren erabakiz kontratua esleitzen ez zaion bitartean.

Esleipena egin baino lehen kontratazio-organoak kontratua sinatzeari uko egiten badio edota prozeduran atzera egitea erabakitzen badu, lizitatzaileei ebazpen arrazoitua bidaltzeko jakinarazpenean lizitazio-gastuengatik ordainduko den konpentsazioa adieraziko du.

Adjudikaziodun izateko proposatutako lizitatzaileak lizitazio-prozedura batean parte hartzeko aurretiko baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkezten

duenean, aurkeztutako dokumentazioa kalifikatuko du Mahaiak, eta konpon daitezkeen akatsak antzematen baditu, hiru eguneko epea emango dio horiek zuzentzeko, eta, hala badagokio, bost eguneko epea emango dio azalpenak edo agiri osagarriak aurkezteko.

Interesdunei komunikazioa telematikoki egingo zaie udalaren egoitza elektronikoaren bidez (http://astigarraga.eus/eu/tramiteak), baita lizitazio honetarako emandako helbide elektronikoan ere.

VII.- ESLEIPENA

24. KLAUSULA. ESLEIPENA

Proposamenak irekitzen diren egunetik kontatzen hasi eta bi hilabeteko gehieneko epearen barruan kontratazio-organoak esleipena erabakiko du, eta lizitatzaileei jakinaraziko zaie eta 15 eguneko epearen barruan kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Esleipenaren ebazpenean kalitate-prezioa erlazioan eskaintzarik onena aurkeztu duen lote bakoitzeko lizitatzaileari eskatuko zaio dokumentazioa aurkeztea eta ondorengo klausulan adierazitako aurretiazko betekizunak egiazta ditzala, horretarako 10 egun balioduneko epea emanez.

Adierazitako epean ez badu eskatutakoa egoki bete, lizitatzaileak eskaintza lehiaketatik kendu duela ulertuko da, eta lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren % 3ko zenbatekoa eskatuko zaio (BEZik gabe) zigor gisa.

Aurreko paragrafoan adierazitako kasuan, dokumentazio berdina eskatuko zaio hurrengo lizitatzaileari, eskaintzak sailkatuta geratu diren ordenari jarraikiz.

Kontratazio-organoak lizitazioa esleitzeke deklaratu ahal izango du, hala dagokionean, kontratazio-mahaiaren proposamenez, klausulen agirian biltzen diren irizpideen arabera onargarria den eskaintza edo proposamenen bat ez dagoenean.

25. KLAUSULA. AGIRIAK AURKEZTEA ETA ALDEZ AURRETIKO BALDINTZAK EGIAZTATZEA

1. Errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasi eta hamar egun balioduneko epean, ondoren adierazten diren aldez aurretiko baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko du kalitate-prezio erlazioari dagokionez eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileak:

- Enpresariaren nortasuna eta haren jarduera-esparrua egiaztatzen dituen dokumentazioa:

• Pertsona fisikoek Nortasun Agiri Nazionalaren bidez egiaztatuko dute beren nortasuna..

• Enpresa pertsona juridikoa balitz, Merkataritza-erregistroan behar bezala inskribatutako eratze- edo aldatze-eskritura aurkeztuta egiaztatu beharko du nortasuna, merkataritza-legeria aplikagarriaren arabera betekizun hori exijitzekoa denean. Betekizun hori exijigarria ez bada, eraketaren edo aldaketaren eskritura edo agiria, estatutuak edo eraketa-egintza, zeinetan jasotzen baitira jarduera erregulatzeko arauak; beharrezkoa bada, erregistro ofizialean inskribatuak Pertsona juridikoak lizitazio honen esleipendun izan ahalko dira, baldin eta prestazioak jasota baldin badaude beren berezko helburu, xede edo jarduera-esparru gisa beren estatutu edo eratze-arauetan; alderdi hori egiaztatuta geratu behar da aurkeztutako dokumentazioan.

- Ordezkagarritasuna egiaztatzen duten agiriak, hala badagokio:

  - Beste baten ordez aurkezten diren edo proposamenak sinatzen dituztenek, horretarako nahikoa ahalorde dutela egiaztatuko dute.
  - Lizitatzailearen ordezkaritza duen pertsonaren datuak; ahalorde bidez egiaztatu beharko da.

- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean edukitzearen frogagiriak.

- Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa, eta teknikoa edo profesionala. Lizitazio honi dagokionez, ondoren adierazten direnen bitartez egiaztatuko da aipatutako kaudimena:

1. LOTErako (*SAD/EEL*), bitarteko hauek erabiliz:

a).- Enpresaburuaren kaudimena ekonomiko eta finantzarioa egiaztatzeko

Enpresaburuaren ekonomia- eta finantza-kaudimena arrisku profesionalengatiko erantzukizun zibileko asegurua egin dela (gutxienez 400.000 eurokoa) adierazten duen egiaztagiriaren bitartez egiaztatu beharko da; baita kontratuaren egikaritzapen osoan haren estaldura mantenduko dela bermatzen duen berritze edo luzamendua gauzatzeko konpromisoarekin ere

b).- Kaudimen tekniko edo profesionala egiaztatzeko.

1.- Azken hiru urteetan, gutxienez 400.000 euroko (BEZik gabe) lanak fakturatu izana kontratuaren xede diren zerbitzuen izaera bera edo antzerakoak duten zerbitzuengatik

Horretarako, dagokion organo eskudunak eman edo onetsitako ziurtagiriak aurkeztuko dira, hartzailea sektore publikoko erakundea bada; eta hartzailea subjektu pribatua bada, hark emandako ziurtagiria edo, halakorik ezean, enpresaburuaren adierazpena eta emandako zerbitzuengatik egindako fakturen kopia aurkeztu beharko dira.

2.- Zerbitzuari atxikitako eta subrogazioaren xede ez diren pertsonen hizkuntza-gaitasuna egiaztatzeko titulua, salbu eta Udalak euskara-proba egiteko eskatu badu; eta oinarrizko prestakuntzaren edo eskatutako esperientziaren egiaztagiria.

2. LOTErako (*tutoretzako apartamentuen laguntza*), bitarteko hauek erabiliz:

a).- Enpresaburuaren kaudimena ekonomiko eta finantzarioa egiaztatzeko

Enpresaburuaren ekonomia- eta finantza-kaudimena arrisku profesionalengatiko erantzukizun zibileko asegurua egin dela (gutxienez 100.000 eurokoa) adierazten duen egiaztagiriaren bitartez egiaztatu beharko da; baita kontratuaren egikaritzapen osoan haren estaldura mantenduko dela bermatzen duen berritze edo luzamendua gauzatzeko konpromisoarekin ere

b).- Kaudimen tekniko edo profesionala egiaztatzeko.

1.- Azken hiru urteetan, gutxienez 100.000 euroko (BEZik gabe) lanak fakturatu izana kontratuaren xede diren zerbitzuen izaera bera edo antzerakoak duten zerbitzuengatik

Horretarako, dagokion organo eskudunak eman edo onetsitako ziurtagiriak aurkeztuko dira, hartzailea sektore publikoko erakundea bada; eta hartzailea subjektu pribatua bada, hark emandako ziurtagiria edo, halakorik ezean, enpresaburuaren adierazpena eta emandako zerbitzuengatik egindako fakturen kopia aurkeztu beharko dira.

2.- Zerbitzuari atxikitako eta subrogazioaren xede ez diren pertsonen hizkuntza-gaitasuna egiaztatzeko titulua, salbu eta Udalak euskara-proba egiteko eskatu badu; eta oinarrizko prestakuntzaren edo eskatutako esperientziaren egiaztagiria.

Kontratista enpresa sortu berria denean, hau da, bost urte baino gutxiagoko antzinatasuna duenean, enpresaren gaitasun teknikoa bere lan-ekipoaren gaitasun teknikoaren arabera egiaztatuko da.

- Behin betiko bermea eratu izanaren frogagiria

- Atzerriko lizitatzaileek adierazpena aurkeztuko dute, zuzenean edo zeharka kontratutik sor daitezkeen gorabeheretarako, Espainiako edozein lege-arlotako Epaitegiren eta Auzitegiren jurisdikziopean jartzen direla esanez, eta, hala balegokio, dagokiekeen atzerriko jurisdikzio-foruari berariaz uko eginez.

2. Aurkeztutako dokumentazioan zuzen daitezkeen akatsak edo omisioak ikusiko balira, lizitatzaileari jakinaraziko litzaioke, eta hiru egun balioduneko gehienezko epea emango litzaioke akats edo omisio horiek kontratuaren arduradunaren aurrean zuzen ditzan.

3. Errekerimendu hori ez bada betetzen dokumentazioa aurkezteko emandako epean, lizitatzaileak bere eskaintza bertan behera utzi duela ulertuko da eta, kasu horretan, eskaintzak sailkatu diren hurrenkeran, hurrengo postuan geratu den lizitatzailearen dokumentazioa aztertuko da.

4.- Udalak horretarako egingo duen proban euskara-maila egiaztatu nahi duen pertsonak edo pertsonek maila hori gainditzen ez badute, lizitatzaileak bere eskaintza erretiratu duela ulertuko da, eta kontratua adjudikatzeko dokumentazioa eskatuko zaio hurrengo lizitatzaileari, eskaintzak sailkatu diren hurrenkeran.

26. KLAUSULA. KONTRATUA BURUTZEA ETA FORMALIZATZEA.

Kontratua formalizatzen denean burutuko da.

Kontratua lizitazioaren baldintzetara zehazki egokituko den administrazio-dokumentu batean formalizatu beharko da, eta gainera eskritura publikoan formalizatu ahal izango da kontratistak hala eskatzen badu, sinaduratik eratortzen diren gastuak haren kargura izanik. Kasu horretan, kontratistak Administrazioari aipatu dokumentuaren kopia legitimatu bat eta kopia arrunt bat entregatu beharko ditu formalizatzen denetik kontatzen hasi eta hilabeteko epearen barruan.

Kontratazio-alorreko errekurtso berezia jar dakiokeen kontratu bat denez, kontratua ezin izango da formalizatu lizitatzaileei esleipenaren jakinarazpena bidaltzen zaien edo esleipen-egintzaren etendura kentzen duen ebazpena ematen den egunaz geroztik hamabost egun baliodun igaro arte. Epe hori amaitzen denean, kontratazio-organoaren mende dauden zerbitzuek esleipendunari eskatuko diote kontratua formaliza dezala errekerimendua jaso duen egunaz geroztik kontatzen hasi eta bost eguneko gehieneko epearen barruan.

SPKLren 153.4 artikuluan ezarritakoaren arabera, esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla-eta kontratua adierazi den epearen barnean formalizatu ez bada, lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren % 3ko zenbatekoa eskatuko zaio (BEZik gabe) zigor gisa, lehenik eta behin betiko bermearen kontura horrelakorik eratu bada, SPKLren 71. artikuluko 2. idatz-zatiaren b) letran ezarritakoa alde batera utzi gabe.

27. KLAUSULA. UKO ETA ATZERA EGITEA.

Kontratazio-organoak erabakitzen badu esleipen-prozedurari uko egitea edo deialdiaren xede den loteren baten kontratua ez esleitzea edo egitea erabakitzen badu, erabaki horren berri emango die izangaiei edo lizitatzaileei, bai eta Europako Batzordeari ere.

Kontratua formalizatu aurretik erabaki ahal izango du kontratazio-organoak kontratua ez esleitzea edo egitea, edo prozedurari uko egitea. Kasu horietan, egin dituzten gastuak konpentsatuko zaizkie lizitazioan parte hartzeko gai diren izangaiei edo lizitatzaileei, baldin eta gastu horiek behar bezala justifikatuta baldin badaude eta, hori horrela izan ezean, Administrazioaren ondare-erantzukizuna kalkulatzeko erabiltzen diren balorazio-irizpideen arabera, administrazio-prozedura erkidearen tramiteen bitartez.

Interes publikoko arrazoiengatik bakarrik erabaki ahal izango da kontratua ez esleitzea edo egitea, eta behar bezala justifikatu beharko dira arrazoiok espedientean. Kasu horretan, ezin izango da xede bereko beste lizitaziorik sustatu, baldin eta erabakiaren oinarri gisa alegatutako arrazoiek irauten badute.

Prozedurari uko egiteko erabakia kontratua prestatzeko arauen edo esleipen-prozedura arautzen duten arauen zuzen ezin daitekeen arau-hauste batean oinarrituta egon behar da, eta espedientean justifikatu egin beharko da arrazoia. Prozedurari uko egiteko erabakia hartzeak ez du eragotziko berehala beste lizitazio-prozedura bat hastea.

VI.- KONTRATUA GAUZATZEA

28. KLAUSULA. JARRAIPENA ETA KONTROLA

Kontratazio-mahaiak egingo du prozedura honen jarraipen eta kontrol arrunta. Hala ere, SPKLaren 62. Artikuluaren ondorioetarako, gizarte zerbitzuetako arduraduna (ongintza@astigarraga.eus / 943 335 232) izango da kontratuaren arduradun; hari dagozkio, gainera, ondorengo eginkizunak, hitzartutako prestazioa behar bezala gauzatzen dela ziurtatzeko helburuz:

a) Kontratuaren xedea betetzerakoan sor litekeen edozein gorabehera konpontzeko beharrezko diren batzarrak sustatzea eta deitzea, interes publikoari ondoen datozkion baldintzetan.

b) Kontratua egikaritzerakoan sortutako gorabeherak konpontzea, Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Erregelamendu orokorra onesten duen urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren (aurrerantzean, HAKLEO) 97. artikuluan ezarritako prozedurari jarraiki.

c) Kalte-galerak erreklamatzeko eta behin betiko bermea konfiskatzeko espedienteetan txostenak egitea.

d) Zerbitzuak partzialki eta/edo osorik jaso aurretik, txostenak egitea.

e) Bermeak itzultzeko edo ezerezteko espedientetan, txostenak egitea.

f) Berme-epearen betetze-mailaren berri ematea.

g) Kontratua egikaritzeko ezarritako baldintza berezi eta funtsezkoen betetze-mailaren berri ematea.

h) Kontratatutako prestazioak ondo egikaritu izanari buruzko ziurtagiriak emateko txostenak egitea.

i) Kasu bakoitzean dagozkion ildo nagusiak ezartzea; esleipendunari edozein unetan eskatu ahal izango zaio kontratuaren xedearen egikaritze-egoerari, esleipendunaren betebeharrei eta epeen eta jarduketen betetze-mailari buruzko beharrezko informazioa.

j) Hitzartutakoa behar bezala garatzea lortzeko edo egoera hori berrezartzeko beharrezko neurriak adostea premiazko beharra dagoenean, edo kontratistak, edo haren mende dauden pertsonek, kontratua behar bezala egikaritzea oztopatzen duten egintzak edo egintzarik ezak egiten dituztenean, horren berri eman beharko zaiolarik kontratazio-organoari.

k) Prestazioaren egikaritza bertan behera uztea proposatzea eta horren berri ematea.

l) a) Baldintza Teknikoen Agiria eta kontratuan edota xedapen ofizialetan ezarritako gainerako baldintza teknikoak interpretatzea.

b) Zerbitzuak emateko beharrezko bitartekoak eta antolaketa eskatzea.

c) Bidezko diren aginduak ematea kontratuaren helburuak lortzeko.

d) Zerbitzuen garapen egokirako sartu behar diren aldaketak proposatzea.

e) Egindako zerbitzuei eta adostu diren ordainketei dagozkien ziurtagiri partzialak ematea, hala badagokio.

f) Zerbitzuak garatzen diren bitartean sortzen diren gorabehera guztiak izapidetzea.

29. KLAUSULA.- KONTRATUA GAUZATZEA

1.- Zerbitzuaren betearazpena kontratua sinatzean hasiko da.

2.- Kontratuaren betearazpena esleipendunaren ardurapean eta kontura egingo da. Nolanahi ere, zerbitzua egingo da agiri honetan estipulatutako klausulei, klausula teknikoen agiriari eta lizitazioan parte hartzeko aurkeztutako proposamenari jarraikiz (azken hori udalaren ongi ikusia badu), baita Udalak eman ditzakeen irizpideei eta Sektore

Publikoko Kontratuen Legean eta gainerako arauzko xedapenetan ezarritakoari zorrotz jarraikiz.

Enpresa kontratistak bere gain hartuko ditu kontratua betetzearen ondorioz hirugarrenei eragindako kalte material zein pertsonal guztiak. Xede horietarako, Udala ere hirugarren ataltzat joko da.

Kontratua betetzen den bitartean, enpresa esleipendunak mantendu egin beharko du lizitazioan parte hartzeko eskatutako erantzukizun zibileko asegurua.

3.- Zerbitzua emateko lekua.

3.a. **1. loteko (SAD/ELZ) Etxez etxeko laguntza-zerbitzua** Astigarragako udal-mugartean garatuko da, gizarte-zerbitzuen alorreko udal-eskumenen eremuaren barruan.

Zehazki, eta prestazioaren izaeraren arabera, zerbitzua partikularren edo familia zaintzaileen etxebizitzetan emango da, eta/edo onuradunengandik hurbil dauden ingurune komunitarioetan, udal-mugartearen mugen barruan.

Erabiltzailea familia-errotazioko egoeran egon daitekeela kontuan hartuta, zerbitzua etxebizitza batean edo gehiagoan emateko aukera izango da, baldin eta udal-mugartearen barruan badaude.

3.b.- **2. loteko laguntza-zerbitzua (*laguntza tutoretzapeko apartamentuetan*)** "Marisa Garaño" tutoretzapeko apartamentuetan emango da. Etxebizitza horiek Arrobitxulo kaleko 43. zenbakian daude.

4.- Esleipenduna behartuta dago zerbitzua edo prestazioa kontratuan hitzartutako epeen barruan ongi gauzatzeko beharrezkoak diren ekipo eta baliabide osagarriak jartzera.

Halaber, behartuta dago kontratuaren koordinatzaile/arduradun bat izendatzera, eta hura –gutxienez– hilean behin batzartu beharko da zerbitzuari atxikitako langileekin Astigarragako udal-mugartearen barruan, eta horretarako –udalerrian egoitzarik ez badauka– udal-instalazioak erabili ahal izango ditu, aldez aurretik baimena lortuz eta udal-lokalen erabilgarritasuna kontuan izanik.

Kontratuaren koordinadora/aduraduna, titulazio egokia eta nahikoa izango duena, itundutako prestazioa zuzen egiten dela egiaztatu, koordinatu, kudeatu, antolatu eta zaintzeaz arduratuko da zuzenean, eta besteak beste honako eginkizun hauek izango ditu.

a.- Enpresaren eta Udalaren arteko solaskide gisa jardutea, haren eta kontratuari atxikitako lantaldeko langileen arteko komunikazioa bideratuz. Horretarako,

koordinatzaileak/arduradunak eskuragarri egon beharko du astelehenetik ostiralera, 8: 00etatik 14:00etara.

b.- Kontratua betetzeaz arduratzen diren langileen artean lana banatzea, eta kontratatutako zerbitzua emateko beharrezkoak diren lanerako jarraibide eta aginduak ematea. Eta 1. loteko koordinatzailearen/arduradunaren kasuan (SAD/ELZ), langilea zerbitzu berrietan aurkeztea.

c Lantaldeko kideek esleitutako eginkizunak behar bezala betetzen dituztela gainbegiratzea, eta langile horiek lanera joaten direla kontrolatzea.

d.- Kontratua betetzeari atxikitako langileen oporraldiak antolatzea; horretarako, enpresa kontratistak administrazio kontratatzailearekin koordinatu beharko du, zerbitzuak behar bezala funtzionatzen jarrai dezan.

e.- Erakunde kontratatzaileari, kontratua betetzeari atxikitako lantaldean izaten diren behin-behineko edo behin betiko aldaketen berri ematea.

f.- Erabiltzaileen eta langileen artean – horiek lanean diharduten bitartean – sortzen diren gatazketan bitartekari lanak egin, eta horiek konpondu.

Bere zeregina betetzeko bere aginduetara egongo diren laguntzaileak izan ditzake, eta horiek beren titulu profesionaletatik edo beren ezagutza espezifikoetatik eratorritako esleipenen arabera garatuko dituzte beren jarduerak, eta azterlanaren zuzendaritzaren barne egongo dira.

Eskaintzan ageri den izeneko pertsona fakultatiboak funtsezko kontratu-izaera izango du, eta hori horrela, SPKLren 76.2 artikuluan aurreikusitakoaren arabera puntu hori ez betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoi izan daiteke 211. artikuluan adierazitakoari begira.

5.- Plegu honetan kontratatzen den zerbitzuaren tipologiagatik, 2. lotean (*laguntza tutoretzapeko apartamentuetan*) ezin da zerbitzuaren zati bat azpikontratatu. 1. lotean (SAD/ELZ), aldiz, garbiketa orokorrak soilik azpikontratatu ahal izango dira higiene- eta osasungarritasun-arazo larriak dituzten etxeetan, osasun-agintaritzarekin lankidetzan, eta Udaleko Gizarte Zerbitzuen aldez aurreko baimenarekin.

Aldiz, kontratutik datozen eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango zaizkio, baldin eta SPKLn ezarritako baldintzak betetzen badira

30. KLAUSULA.- KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK

Klausula honetan ezarritako baldintzak kontratua gauzatzeko baldintza berezitzat hartuko dira, eta horiek ez betetzeak zigorrak ezartzea ekarriko du, hargatik eragotzi gabe kontratua suntsiaraztea.

30.1.- ENPRESA KONTRATISTAREN LAN-BETEBEHARRAK

1.- Kontratistak lanaren eta gizarte-segurantzaren alorrean indarrean dagoen araudia bete behar du nahitaez. Era berean, 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 29koa, pertsona desgaituen eskubideei eta gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onesten duena, 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirakoa, uztailaren 12ko 15/2022 Legea, tratu-berdintasunerako eta diskriminaziorik ezerakoari buruzkoa, 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan-arriskuen Prebentzioari buruzkoa, urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuak onartutako Prebentzio Zerbitzuen Araudia, eta kontratua egikaritzen den bitartean promulgatzen diren arauak bete beharko ditu nahitaez.

Betebehar horiek ez betetzearen ondoriozko erantzukizun guztiak kontratistari egotziko zaizkio.

2.- Enpresa kontratistak enpresaburu orori atxikitako zuzendaritza-ahalmena benetan, modu eraginkorrean eta etengabe baliatzeko betebeharra hartzen du bere gain, kontratua egikaritzeaz arduratzen den lantaldeko langile guztiei dagokienez. Bereziki, bere betebehar izango dira honako hauek: soldatak negoziatu eta ordaintzea; baimen, lizentzia eta oporrak ematea; bajarik edo absentziarik izanez gero, ordezkoak jartzea; Gizarte Segurantzari dagozkion legezko betebeharrak betetzea, kotizazioak eta prestazioak ordaintzea ere barnean hartuta, dagokionean; lan-arriskuen prebentzioaren arloko legezko betebeharrak betetzea; diziplina-ahala baliatzea; eta enplegu-emailearen eta enplegatuaren arteko kontratu-loturatik ondorioztatutako eskubide eta betebehar guztiak.

Udalak inola ere ez du bere gain hartuko kontratua egikaritzeko kontratistak dituen langileekiko lan-harremana, ezta bestelako erantzukizunik ere.

3.- Subrogatu beharreko langileak

Aplikatzekoa den lan-hitzarmenean ezarritako betebeharren arabera, kontratu honen enpresa esleipendunak subrogatu egin beharko du aurreko enpresak zenbait langileren lan-kontratuekiko zeukan jarreran.

SPKLren 130. artikuluak jasotzen duenari jarraituz, gaur egun zerbitzua ematen ari diren langileen zerrenda eta beren egungo kontratuetako baldintzak, egungo enpresa esleipendunak emandako datuak, plegu honen VI. eranskinean (*1. lotearen kasuan* –

SAD/ELZ) eta XII. eranskinean (*2. lotearen kasuan – laguntza tutoretzapeko apartamentuetan*) jasotzen dira jasotzen dira, lan kostuen ebaluaketa egin ahal izateko ondoriotarako.

Obligazio hori ezartzeak ez dakar, inola ere, enpresa esleipendunak kontratatutako langileek Astigarragako Udalarekiko lan- edo funtzionariotza loturarik sortzea edo aitortzea.

Enpresa esleipendunak, kontratuaren iraunaldian, bermatu egin beharko dizkie langileei, gutxieneko, gaur egunean kontsolidatuta dituzten lan-baldintzak, batez ere, soldata, urteko lanaldia, ordutegia, baimen eta abarrei dagozkienak.

Lan Hitzarmen kolektiboen indarraldia amaitzeak, dela enpresa eremuan, dela herrialdeko hitzarmenen eremuan, ez du eragingo inolako aldaketarik esleitutako zerbitzuko langileen lanbaldintzetan.

Enpresa esleipendunaren egoera ekonomikoan izan daitezkeen balizko gorabeherek ez dute inolako eragin kaltegarririk eragingo langile horien lan-baldintzetan.

SPKL-eko 130.6 artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratistak obligazioa du subrogatutako langileei ordaindu gabeko soldatak ordaintzeko, eta baita sortutako gizarte-segurantzako kotizazioak ere, nahiz eta kontratua suntsitu eta haiek kontratista berriak subrogatu, obligazio hori ez baitagokio inolaz ere azkeneko horri. Kasu honetan, Administrazioak, aipatutako soldatak ordaindu ez direla egiaztatu ondoren, behar diren kopuruak atxikiko dizkio kontratistari, aipatutako soldata horiek bermatu daitezen, eta ez dio behin betiko fidantza itzuliko soldata horiek ordaindu direla egiaztatzen duen arte

4.- Gutxieneko lan-baldintzak

Enpresa kontratistak “Convenio Colectivo del Servicio de Ayuda Domiciliaria y Viviendas Tuteladas del municipio de Astigarraga gestionadas mediante concurso público por Arreta Zerbitzuak SL 2021-2026” izeneko lan-hitzarmenean ezarritako arauak eta baldintzak bete beharko ditu, gutxienez, kontratua gauzatzen den aldi osoan (hitzarmen hori kontratatzailearen profilean argitaratu da); eta bertan jasotzen ez denerako, "Gipuzkoako Eraikin eta Lokalen Garbiketarako Hitzarmen Kolektibo Sektoriala" 1. loteko langileentzat, eta "Gipuzkoako Adinekoen Egoitzen Hitzarmen Kolezibo Sektoriala" 2. loteko langileentzat.

Esleipendunak, kontratua gauzatzen den bitartean, langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du, eta ordaindu beharreko soldata ez da inola ere izango hura baino txikiagoa.

Halaber, enpresak indarreko legerian ezarritako soldata-igoerak aplikatu beharko ditu, eta legeria horrek soldata-igoerarik aurreikusten ez badu, baina kontratuan prezioak berrikusi badira, prezioen berrikuspen hori soldatetan jasanarazi beharko du, ehuneko bera aplikatuta.

Hitzarmen kolektiboa, hobekuntzak eta aurreko paragrafoetan adierazitako betebeharrak kontratua sinatzen duten langileei aplikatuko zaizkie, baita enpresak zerbitzua emateko kontratatzen dituen langile berriei ere.

Zerbitzu teknikoek kontratistari eskatu ahal izango diote lan-arloko betebeharrak bete dituela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkezteko. Nahitaez bete beharko ditu betebehar horiek, eta, bereziki, enpresa esleipendunek aipatutako adierazitako hitzarmen kolektiboa aplikatu beharko dute gutxienez, bereziki kontratua betearazteari atxikitako langileei soldata ordaintzea.

Udalak inola ere ez du lan-harremanik edo gauzazko erantzukizunik hartuko bere gain kontratistak kontratua gauzatzen jarduten duen langileekin.

30.2.- INGURUMENAREKIKO BETEBEHARRAK.

Zerbitzua ematean, sortzen diren hondakinak behar bezala bereiziko dira, jatorriaren arabera, eta horretarako zehaztutako edukiontzietan utziko dira: kristala, pape/kartoia, ontziak, materia organikoa, errefusa eta beste olio eta ehun batzuk.

30.3.- HIZKUNTZA-BALDINTZAK.

Kontratu honek nahitaez bete behar du hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren araubidea, Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren 6. artikuluan ezarria eta Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legean eta hori garatzen duten arauetan erregulatua

Euskadiko Toki Erakundeei buruzko 2/2016 Legearen 7.8 artikuluak adierazten duenez, herritarren hizkuntza-eskubideei eta euskararen eta gaztelaniaren hizkuntza-ofizialtasunaren erregulazioa betetzeari dagokienez trabarik gertatu ez dadin indarreko legeriak onartzen dituen zehar-kudeaketa moduetako baten bitartez zerbitzua emateagatik, toki-erakundeek egiten dituzten kontratuetan kasu bakoitzean beharrezkoak diren klausulak sartuko dira, hirugarren batzuek egikaritzen dituzten zerbitzu publikoetan helburu hauek bermatze aldera:

a) Kontratuaren xedeak bete dezala bere izaeragatik eta zerbitzuaren titularra den toki-erakundearen ezaugarriengatik aplikagarria zaion hizkuntza-legeria.
b) Herritarrak artatuak izan daitezela berek hautatzen duten hizkuntza ofizialean.
c) Zerbitzua eman dadila, hizkuntza-baldintzei dagokienez, zerbitzuaren administrazio titularrari exijitu ahal zaizkion baldintza beretan.

Bestalde, Azaroaren 19ko 179/2019 dekretuak, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoak, 4. ataleko 36. artikuluan jasotzen du Euskadiko toki-entitateek egiten dituzten kontratuetan kasu bakoitzean beharrezkoak diren klausulak sartuko dituztela, batetik herritarrei bermatzeko

toki-erakundeei exijitzen zaizkien hizkuntza baldintza berberetan jaso ahal izatea kontratu bidezko jarduerak eta zerbitzuak eta bestetik, euskararen eta gaztelaniaren hizkuntza ofizialtasunaren erregularizazioa betetzeko.

Kontratuaren xede den prestazioaren berezko ezaugarriak kontratua ezinbestean eskaraz gauzatzea eskatzen du, enpresa esleipendunaren langileek zuzeneko harremana izango dutelako zerbitzu jasole euskaldunekin.

a) **Hizkuntza gaitasunari buruz**

Enpresa esleipendunak langile batzuk subrogatu behar dituenez, bereizi egin behar dira langile berriak eta subrogatutako langileak.

a.1) Langile berrien hizkuntza gaitasunari buruz

Enpresa esleipendunak erabiltzaileekin zuzeneko harremanean lana burutzeko izendatzen dituen langile berriek (bai lizitazioan parte hartzeko izendatutakoak, bai kontratuaren indarraldian kontratatukoak) gai izan beharko dute beren eginkizunak bi hizkuntza ofizialetan egiteko, eta esleipena egingo bada, nahitaez egiaztatu beharko dute **koordinatzaileek**, gutxienez, Europako Erreferentzia Markoaren **C1 maila** edo baliokidea (IVAPeko 3. HE, HABEren 3. maila…) eta **laguntza zerbitzua ematen duten langileek,** gutxienez, Europako Erreferentzia Markoaren **B2 maila ahozkoan** edo baliokidea.

Hizkuntza-gaitasuna modu honetan egiaztatu ahal izango da:

- Euskara gaitasunaren titulu bitartez
- Euskaltegiratuta dauden pertsonen kasuan, euskaltegiak egindako agiri bidez, bete behar duten lanposturako eskatzen den euskara-maila dutela ziurtatzen duena (ziurtagiri horrek zerbitzu-kontratu honetarako bakarrik izango ditu ondorioak).
- Beste erakunde publiko batek egindako mailaketa proban ateratako emaitza egiaztatzen duen agiri bitartez
- Euskara maila egiaztatzetik salbuetsita dagoela jasotzen duen agiriaren bitartez: Apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren 2., 3. eta 4. artikuluetan eta otsailaren 26ko 28/2019 Dekretuaren eranskinean jasota dagoenaren baitan.
- Asistentzia lanak egiten dituzten pertsonen kasuan, Udalak egiten duen euskara maila ebaluatzeko proba gaindituz. Udaleko Euskara Saila arduratuko da proba horiek antolatzeaz, enpresak aldez aurretik eskatuta, eta enpresak hartuko ditu bere gain sor daitezkeen gastuak. Probak Udalak zehaztutako egunean, orduan eta tokian egingo dira. (Proba honek zerbitzu-kontratu honetarako bakarrik izango ditu ondorioak).

Kontratuaren esleipendun izateko proposatzen den enpresak zerbitzu honetarako eskatutako euskara gaitasuna egiaztatzen ez badu, ezin izango da esleipenduna izan.

Kontratazioa ezin izango da formalizatu Euskara Zerbitzuak aldeko txostena eman arte.

Enpresak zerbitzuan pertsona berri bat sartu behar duen bakoitzean, langile berri horrek adierazitako hizkuntza-eskakizunak bete beharko ditu. Enpresak kontratatu beharreko pertsonaren izen-abizenak eta egiaztatuta duen euskara-maila jakinarazi beharko dizkio Udalari, eta hori ezin izango da lanean hasi Udalak aldeko txostena eman arte.

Salbuespen gisa, Udalak baimena eman ahal izango du adierazitako hizkuntza-gaitasunaren baldintzak betetzen ez dituzten laguntza-lanak egiten dituzten langileak kontratatzeko, betiere honako baldintza hauek guztiak betetzen badira:

- baldintza horiek betetzen dituen pertsona bat kontratatzeko ezintasuna egiaztatzea,
- Pertsona bat kontratatzeko premia larria, zerbitzuaren jarraitutasuna arriskuan ez jartzeko.
- ez urratzea herritarrak arreta jaso nahi duen hizkuntza aukeratzeko duen hizkuntza-eskubidea.
- oporrengatiko edo gaixotasun-bajengatiko ordezkapenak izatea.

a.2) Subrogatuta dauden langileen hizkuntza gaitasunari buruz

Behin adjudikazioa eginda, enpresa esleipendunak Udalari aurkeztuko dio zerbitzua emango duten langile subrogatu finko eta ez finkoen euskara gaitasunaren inguruko informazioa, esleipenkontratua sinatu eta hilabeteko epean gehienez ere. Bertan zehaztuko ditu subrogatuta dauden langileen izen-abizenak eta bakoitzak egiaztatua duen euskara maila.

Langile subrogatu guztien euskara gaitasunari buruzko informaziorik ez badago, mailaketa probak egingo dizkie Udalak. Horretarako enpresa jarriko da harremanetan Euskara Zerbitzuarekin, honek mailaketa proba antolatzeko. Azterketa Udalak zehaztutako egunean, orduan eta lekuan egingo da. Enpresak bere gain hartuko du mailaketa proba hori egiteak sor dezakeen kostua. Ondoren, Euskara Zerbitzuak langileen euskara gaitasunaren inguruko txostena egingo du.

Zerbitzu hau emateko eskatutako euskara gaitasuna ez balute langile subrogatuek, enpresak sustatu egingo du eta langileei aukera emango die euskalduntzen hasteko edo jarraitzeko; eta euskalduntze plangintza prestatuko du enpresak. Euskalduntze plan horri heltzen ez dioten langileei, berriz, euskara ikastaro labur berezituak eskainiko dizkie urtero enpresa esleipendunak. Ikastaro labur horiek egitea nahitaezkoa izango da.

Plangintza prestatzeko argibideak behar izanez gero, Euskara Zerbitzuarekin jarriko da harremanetan. Enpresa esleipendunak aurkeztutako plangintza martxan jarri aurretik, ezinbestekoa izango da Udalaren aldeko txostena. Plangintza horren jarraipena egingo du Udalak.

Enpresa esleipendunak bere gain hartuko ditu plan horren kostua eta haren exekuzioa, bai eta ikastaro labur espezializatuen gastua ere.

b) **Zerbitzuan erabiliko den hizkuntzari buruz**

Enpresa esleipendunak, zerbitzua ematerakoan, Hernaniko Udalak bere hizkuntzazko jarduera arautzeko dituen planen arabera jokatuko du.

b.1) Hizkuntza paisaia

Zerbitzua ematean enpresa esleipendunak jartzen dituen errotulu, seinale, ohar, kartel eta gainerako komunikazio orokorrak euskaraz idatziko dira ondorengo kasu hauetan:

A. Hitzek euskaraz eta gaztelaniaz antzeko grafia dutenean.
B. Mezuak piktograma bidez lagundurik direnean eta haren bitartez ulergarriak direnean.
C. Oso zabalduak dauden hitzetan

Aurreko hiru kasuak ezinezkoak direnean, ele bietan egingo dira euskarari lehentasuna emanez, betiere Euskara Zerbitzuarekin aldez aurretik adostuta.

b.2) Erabiltzaileekin erabiliko den hizkuntzari buruz

Astigarragako Udalak onartutako irizpideei jarraituz, zerbitzuaren erabiltzaileekin honela jokatuko du enpresa esleipendunak:

Enpresa esleipendunak zerbitzuaren hizkuntza kudeaketa egingo du; besteak beste familien eta zerbitzu erabiltzaileen euskara ezagutzari buruzko datuak jasoko ditu eta etxez etxeko langile euskalduna jarriko du, zerbitzuaren erabiltzailea euskalduna denean. Hizkuntza kudeaketa horren jarraipena egingo du Euskara Zerbitzuak.

Familia/erabiltzaile euskaldunekiko ahozko harremana (lehen hitza, telefonoz, erantzungailuan, aurrez aurrekoan, bileretan eta baita zerbitzua etxeetan ematen ari direnean ere...) euskaraz izango da. Idatzizko harremana ere (oharrak, abisuak, galdetegiak, inprimakiak...) euskaraz izango da. Familia/erabiltzaile erdaldunekiko idatzizko harremanean euskarari emango zaio lehentasuna.

Familia/erabiltzaileek norbanako gisa edozein unetan erabil dezakete hizkuntza aukeratzeko eskubidea.

b.3) Enpresaren eta Udalaren arteko harreman hizkuntzari buruz

Enpresa esleipendunaren eta Udalaren arteko ahozko —bilerak, kontsultak...— nahiz idatzizko harremanak —fakturak, txostenak...— Udalaren lan hizkuntzaren araberakoak

izango dira, hau da, euskaraz. Ondorioz, nahitaezkoa izango da enpresa esleipendunak Udalarekin harremanetan aritzeko izendatuko duen pertsona elebiduna izatea. Eta Euskara Zerbitzuak jarraipena egingo dio behin zerbitzua esleituta.

Ondorioz, nahitaezkoa izango da enpresa esleipendunak Udalarekin harremanak izateko izendatutako pertsona elebiduna izatea. Euskara Zerbitzuak jarraipena egingo du zerbitzua esleitu ondoren.

c) **Hizkuntza baldintzen jarraipenari eta ez betetzeari buruz**

Astigarragako Udaleko Gizarte Zerbitzuek eta Euskara Sailak hizkuntza-betebeharren betetze-mailaren jarraipena egingo dute (betebehar horiek ez betetzeak zigorrak ezartzea ekarriko du, baita kontratuak deuseztatzea ere).

30.4.- BERDINTASUNA GAUZATZEKO BALDINTZAK:

Esleipendunak baldintza teknikoen agirian jasotako berdintasun-baldintza bete beharko du (6. klausulako klausula 1. lotearen kasuan – SAD/EEL –, eta 12. klausula 2. lotearen kasuan – *laguntza tutoretzapeko apartamentuetan* –).

30.5.- ZERBITZU ERABILTZAILEEN DATU PERTSONAL BABESTEKO NEURRIAK

Kontratuak betetzen diren bitartean izaera pertsonaleko datuetan sartu ahal izateko, adjudikaziodunak bete beharko ditu Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Erregelamendutik (EB) eratorritako betebeharrak. Pertsona fisikoen babesa arautzen du erregelamendu horrek datu pertsonalen tratamenduari eta zirkulazio askeari dagokienez, eta 95/46/EE (Datuak babesteko erregelamendu orokorra) Zuzentaraua indargabetu du; baita ere Eskubide Digitalen Bermerako eta Datuak Babesteko 3/2018 Lege Organikoa.

Bereziki, enpresa esleipendunek bere gain hartzen dute Udalak ematen dizkion izaera pertsonaleko datuak Udalak emandako jarraibideen arabera tratatzeko, kontratu honetan azaltzen den helburua ez den beste edozertarako ez erabiltzeko edo aplikatzeko, eta beste pertsona batzuei ez komunikatzeko –ezta datuok kontserbatzeko ere– konpromisoa. Enpresa esleipendunek izaera pertsonaleko datuak Udalari itzultzeko eta bere esku dauden datuon kopia guztiak suntsitzeko konpromisoa hartzen dute, behin kontratu-harremana amaitzen denean.

31. KLAUSULA.- ZIGORRAK

31.1.- Esleipendunak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratuan zehaztuak dauden zerbitzuen egikaritzea beteko ez balu , Udalak bi aukera ditu: edo kontratua suntsiaraztea edota bete gabeko zerbitzuaren kostearen %50ari dagokion zigorra jartzea.

31.2.- Gainera, Udalak zigor hauek ezarri ahal izango ditu 1. LOTEAREN (*SAD/EEL*) kontratuaren kasuan:

600 eurora arteko zigorrak, kasu hauetan:

1.- Zerbitzuak ematean akatsak egitea baina ez behin eta berriro (lanen kalitateari buruz, baliabide nahiko ez izatea, materialaren egoera eta mantentzea, lanak egiteko erritmoa, Udalaren aginduak ez betetzea, Zuzendaritza, Ikuskaritza eta Kontroleko eskuduntzak erabiltzean, lan programan aldaketak egitea eta abar)

2.- Zerbitzua hasteko atzerapena, ezarritako epea egun 1ean gainditzen ez duena, hilean bi aldiz baino gehiagotan edo urte bakoitzean hamar aldiz baino gehiagotan.

3.- Udalari adierazi ez izana eten egin dutela Zerbitzuren bat, edozein dela arrazoi eta betiere 4 bider baino gehiagotan gertatu ez bada urte natural bakoitzean.

4.- Zerbitzuak egiten dabiltzan langileetan uniformetasunik ez izatea, itxura eta egoera txarraren ondorioz, arropak egitean erabilitako materiala txarra delako, eta betiere akats horiek kontratistak zuzentzen baditu 48 orduko epean, antzemandako akatsaren berri duenetik hasita.

5.- Arduraduna non dagoen ez jakitea edo zerbitzu orduetatik kanpo ez egitea egin beharreko lanak eta betik 4 bider baino gehiagotan gertatu ez bada urte natural bakoitzean.

601 eurotik 1.500 eurora bitarteko penalizazioak edo zigorrak, kasu hauetan:

1.- Kontratistak bete ez izana aplikagarriak diren legezko edo arauzko xedapenek ezarritako baldintzak, indarrean dagoen hitzarmena, eskatutako aseguruak, ingurumena, segurtasun elementuak eta neurriak, laneko betebeharrekoak, Gizarte Segurantzako eta segurtasun eta higieneko obligazioak, zerbitzuari atxikitako langile eta makinekin, eta abar

2.- Kontratistak bete ez izana Agirietan edo eskaintzan bertan adierazitako gainontzeko baldintzetako edozein.

3.- Akatsak errepikatzea zerbitzugintzan, eta adierazitako ordutegiaren barruan zerbitzuak hasteko atzerapena, egun batetik gorakoa baina bi egunetik beherakoa, hilean bi aldiz baino gehiagotan edo urte bakoitzean hamar aldiz baino gehiagotan.

4.- Osasun preskripzioak ez betetzea edo hauei buruzko aginduak ez betetzea, egoera osasungaitzak, arriskugarritasuna edo ezerosotasuna saihestea, formaz kontratistak ohartarazi ondoren eta hark haiek bete ezean

5.- Kontratistari emandako aginduak behin eta berriro bete ez izana, antolamenduari dagokionez, zerbitzuak emateko forma eta erregimenari buruz, edo egoera txarrean dagoen oinarrizko materiala ez jartzea edo konpontzea.

6.- Ez informatzea langileen aldi baterako ezintasun kasuei buruz, 15 orduko epean, eta/edo ez ordeztea aldi baterako ezintasunean dauden langileak, 15 ordu igaro eta gero baja hori gertatzen diren unetik, udal baimenik ez badago tartean.

7.- Laneko edozein parte edo aldizkako txostenak faltsutzea

.8- Plantila aldatzea aldez aurretik adierazi barik Udalari.

9.- Kontzesioarenak diren zerbitzuei buruz Udalak fiskalizatu eta kontrolatzeko eginkizunari aurre egitea edo ezetza ematea.

1.501 eurotik 6.000 eurora bitarteko penalizazioak edo zingorrak, kasu hauetan:

1.- Kontratatutako zerbitzuen prestazioa ez hastea, gutxienez 2 eguneko atzerapenarekin, hilean 2 aldiz baino gehiagotan edo urte bakoitzean 10 aldiz baino gehiagotan.

2.- Kontratatutako zerbitzuak geldiaraztea edo ez ematea hiru, ezinbesteko kausen ondorioz ez bada.

3.- Kontratatutako zerbitzu publikokoak ez diren helburu eta xedeetarako jartzea zerbitzuari atxikitako materialak, edozein modalitate edo titulupean, aurretik Udalaren baimenik izan barik.

4.- Kontratistak edo haren langileek jasotzea edozein ordainketa edo mesede Zerbitzuaren partikularren edo erabiltzaileen aldetik.

5.- Datu-babesaren alorreko betebeharrak ez betetzea.

31.3.- 2. LOTEaren kasuan (*laguntza tutoretzapeko apartamentuetan*), berriz, Udalak honako penalizazio edo zigorreak ezarri ditzake:

600 eurora arteko zigorrak, kasu hauetan:

1.- Zerbitzuak ematean akatsak egitea baina ez behin eta berriro (lanen kalitateari buruz, baliabide nahiko ez izatea, materialaren egoera eta mantentzea, lanak egiteko erritmoa, Udalaren aginduak ez betetzea, Zuzendaritza, Ikuskaritza eta Kontroleko eskuduntzak erabiltzean, lan programan aldaketak egitea eta abar)

2.- Zerbitzua gelditzea udalari horren berri eman gabe.

3.- Zerbitzuak egiten dabiltzan langileetan uniformetasunik ez izatea, itxura eta egoera txarraren ondorioz, arropak egitean erabilitako materiala txarra delako, eta betiere akats horiek kontratistak zuzentzen baditu 48 orduko epean, antzemandako akatsaren berri duenetik hasita.

4.- Arduraduna non dagoen ez jakitea edo zerbitzu orduetatik kanpo ez egitea egin beharreko lanak eta betik 4 bider baino gehiagotan gertatu ez bada urte natural bakoitzean.

601 eurotik 1.500 eurora bitarteko penalizazioak edo zigorrak, kasu hauetan:

1.- Kontratistak bete ez izana aplikagarriak diren legezko edo arauzko xedapenek ezarritako baldintzak, indarrean dagoen hitzarmena, eskatutako aseguruak, ingurumena, segurtasun elementuak eta neurriak, laneko betebeharrekoak, Gizarte Segurantzako eta segurtasun eta higieneko obligazioak, zerbitzuari atxikitako langile eta makinekin, eta abar

2.- Kontratistak bete ez izana Agirietan edo eskaintzan bertan adierazitako gainontzeko baldintzetako edozein.

3.- Akatsak errepikatzea zerbitzugintzan.

4.- Osasun preskripzioak ez betetzea edo hauei buruzko aginduak ez betetzea, egoera osasungaitzak, arriskugarritasuna edo ezerosotasuna saihestea, formaz kontratistak ohartarazi ondoren eta hark haiek bete ezean

5.- Kontratistari emandako aginduak behin eta berriro bete ez izana, antolamenduari dagokionez, zerbitzuak emateko forma eta erregimenari buruz, edo egoera txarrean dagoen oinarrizko materiala ez jartzea edo konpontzea.

6.- Ez informatzea langileen aldi baterako ezintasun kasuei buruz, eta/edo ez ordeztea aldi baterako ezintasunean dauden langileak..

7.- Laneko edozein parte edo aldizkako txostenak faltsutzea

.8- Plantila aldatzea aldez aurretik adierazi barik Udalari.

9.- Kontzesioarenak diren zerbitzuei buruz Udalak fiskalizatu eta kontrolatzeko eginkizunari aurre egitea edo ezetza ematea.

1.501 eta 6000 euro bitarteko penalizazioa edo zigorrak kasu hauetan:

1.- Kontratatutako zerbitzuak geldiaraztea edo ez ematea hiru, ezinbesteko kausen ondorioz ez bada.

2.- Kontratatutako zerbitzu publikokoak ez diren helburu eta xedeetarako jartzea zerbitzuari atxikitako materialak, edozein modalitate edo titulupean, aurretik Udalaren baimenik izan barik.

3.- Kontratistak edo haren langileek jasotzea edozein ordainketa edo mesede Zerbitzuaren partikularren edo erabiltzaileen aldetik.

4.- Datu-babesaren alorreko betebeharrak ez betetzea.

31.4.- Zehapenak Alkatetzak ezarriko ditu, interesdunari entzun ondoren. Eta ordaintzeko, esleipendunak kontratuaren prezio gisa jaso behar duen hileko fakturari kenduko zaio zenbatekoa, eta, horrekin nahikoa ez bada, hainbat hileko fakturari edo jarritako fidantzari. Azken kasu horretan, esleipendunak fidantza berriz jarri beharko du; gainera, fidantza betearazteak eragindako gastu guztiak bere kontura izango dira.

32. KLAUSULA. UDALAREN ESKUMENAK

Udalari dagozkio hainbat eskumen, hala nola kontratua interpretatzea, kontratuaren betearazpenak eskaintzen dituen zalantzak argitzea, interes publikoko arrazoiak direla-eta aldatzea, kontratua egikaritzearen ondorioz kontratistari egotz dakiokeen erantzukizuna deklaratzea, kontratuaren egikaritzapena etetea, kontratuaren suntsiarazpena erabakitzea eta suntsiarazpen horren ondorioak zehaztea, betiere Sektore Publikoko Kontratuen Legean ezarritako mugen barruan eta eskakizun eta ondorioei jarraikiz.

Era berean, kontratua egikaritzen den bitartean kontratistek garatutako jarduerak ikuskatzeko ahalmenak ditu kontratazio-organoak, aipatu Legean kontratu mota bakoitzerako ezarritako moduan eta mugekin.

Eskumen horiei buruzko erabakiak hartzeko gauzatzen diren prozeduretan kontratistari entzunaldia eman beharko zaio.

Hartarako emandako erabakiek administrazio-bidea agortuko dute, eta berehala betearazi beharrekoak izango dira.

33. KLAUSULA.- KONTRATUA ALDATZEA

SPKLren 204. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoaren ondorioetarako, ohartarazten da kontratuak hasierako prezioaren % 20ra arteko aldaketak izan ditzakeela, arrazoi honengatik:

1. lotearen (*SAD/EEL*) kasuan:

- Gizarte-zerbitzuak emateari buruzko araudiaren aldaketa edo garapenak, baldin eta etxez etxeko zerbitzuak emateko udal-eskumenen aldaketa eta zerbitzu horiek emateko beste zehaztapen batzuk badakartzate.

- Udal Gobernuak onartuta egonik, etxez etxeko laguntzaren garapen berriak eta esperientzia pilotuak dakartzaten proiektuak.

- Zerbitzua emateko aurreikusitako ordu kopurua igotzea, eskariaren igoerari aurre egiteko premiaren ondorioz.

2. lotearen (*laguntza tutoretzapeko apartamentuetan*) kasuan,

- Gizarte-zerbitzuak emateari buruzko araudiaren aldaketa edo garapenak, baldin eta zerbitzuak emateko udal-eskumenen aldaketa eta zerbitzu horiek emateko beste zehaztapen batzuk badakartzate.

- Zerbitzua emateko aurreikusitako ordu kopurua igotzea edo gutxitzea, erabiltzaileen behar berriei aurre egiteko premiaren ondorioz.

Kontratu-aldaketa horiek kontratuaren arduradunaren txostenarekin hasiko dira eta alkatearen dekretuz ebatziko dira, esleipendunari hiru eguneko entzunaldia eman ondoren.

Zerrendatutako arrazoetatik kanpo, interes publikoko arrazoiengatik soilik sartu ahal izango dira aldaketak, eta ezarritako lege-prozedura izapidetu ondoren, baldin eta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 205.2 artikuluan tasatutako kasu baten edo batzuen presentzia behar bezala justifikatzen bada, eta hori beharrezko egiten duen arrazoi objektiboari erantzuteko ezinbestekoak diren aldaketak soilik ezartzen badira. interes publikoko arrazoiengatik soilik sartu ahal izango dira aldaketak, eta ezarritako lege-prozedura izapidetu ondoren, baldin eta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 205.2 artikuluan tasatutako kasu baten edo batzuen presentzia behar bezala justifikatzen bada, eta hori beharrezko egiten duen arrazoi objektiboari erantzuteko ezinbestekoak diren aldaketak soilik ezartzen badira.

Kontratazio-organoak erabakitako aldaketak nahitaezkoak izango dira enpresa kontratistarentzat, salbu eta 205. artikuluan kontratua aldatzeari dagokionez jasotako kasuetan. Horrelakoetan nahitaezkoak izango dira, soil-soilik, bakarka edo batera hartuta zenbatekoan eragiten duten aldaketak kontratuaren hasierako prezioaren ehuneko 20 gainditzen ez badute, BEZa aparte utzita.

34. KLAUSULA.- KONTRATUA SUNTSITZEA.

Kontratua suntsitzeko arrazoi izango dira SPKLaren Testuaren 211. eta 313. artikuluetan ezarritakoak.

Halaber, suntsiarazteko arrazoi izan daitezke:

- Kontratuaren xedea gaizki gauzatzea.
- Kontratuaren funtsezko baldintzak ez betetzea, salbu eta arrazoi berarengatik zehapena jarri bada.
- Kontratua gauzatzeko gainerako baldintzak behin eta berriz ez betetzea; kontzeptu beragatik kontratuaren prezioaren % 50ean zigorrak ezartzea ez-betetze errepikatutzat joko da.
- Esleipendunaren ezintasun teknikoa zerbitzuaren prestazioak betetzeko.
- Zehapenak edo kalte-ordainketak bermetik gauzatzen badira, udalak horretarako emandako epean bermea ez berrezartzea edo handitzea.

35. KLAUSULA.- BERME ALDIA ETA BEHIN BETIKO BERMEA ITZULTZEA.

Prestazioa eman eta, gehienez, 30 egun pasa baino lehen, zerbitzuaren harrera formala egingo da.

Era berean, bi hilabeteko epea ezarri da, harrera formala egiten den egunetik hasita, berme gisa ezarri dena kontratu legean jasota datozen ondorioetarako.

Berme epean kontratistaren kargu joango lirateke lanetan eta egindako prestazio guztietan ager daitezkeen akats eta ikusiezinezko akats guztiak.

Epe hori igarotzen bada, Udalak inongo eragozpenik jarri gabe, kontratistaren erantzukizuna amaitu egingo da, eta bermea itzuliko da.

36. KLAUSULA.- ESKUMENEKO JURISDIKZIOA

Kontratu honen ondoriozko gai eztabaidatsuak kontratazio-organoak ebatziko ditu, eta hartzen dituen erabakiek amaiera emango diote administrazio-bideari .

Administrazio-bideari amaiera jartzen dioten eta berehala betetzekoak diren egintzak errekurritu egin ahal izango dira, SPKLren 44 artikuluak araututako kontratazio errekurtso bereziaren bitartez edo bi hilabeteko epearen barruan, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarrita, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean aurreikusitako moduan.

Auziren bat egongo balitz, esleipendunak bere foru jurisdikzionalari espreski uko eginez, Gipuzkoako Epaitegi eta Auzitegitara jotzeko konpromezua adierazten du.

I. eranskina - Erantzukizunpeko adierazpenaren eredua – 1. LOTEA

……..jaunak/andreak, helbidea ……..……eta ……..zenbakidun NAN agiria duenak, norbere izenean edo ……. gisa (adierazi ordezkaritzaren ahalmenak; administrari bakarra, apoderatua…), helbidea …….. eta …….zenbakidun IFK duen …….enpresaren ordezkari gisa, lizitazioan parte hartzeko, Astigarragako Udalaren aurrean,

HONAKO HAU ADIERAZTEN DU, BERE ERANTZUKIZUNPEAN

LEHENENGOA. Astigarragako udalerriko ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUAREN 1. LOTEAREN (SAD/ELZ) kontratazioan parte hartuko duela.

BIGARRENA. 2014ko otsailaren 26ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23 (EB) eta 2014/24 (EB) Zuzentarauen espainiar ordenamendu juridikorako transposizioa egiten duen Sektore Publikoko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 140. artikuluaren lehenengo atalak zerbitzu-kontratuaren esleipendun izateko exijitzen dituen aurretiazko eskakizun guztiak betetzen dituela; honako hauek, hain zuzen ere:

- Dagokion sailkapena duela edo exijitzen diren kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionaleko eskakizunak betetzen dituela.
- Pertsona juridikoa bada, sozietatea baliozko moduan eratuta dagoela eta, sozietatearen helburuaren arabera, lizitaziora aurkez daitekeela, eta adierazpenaren sinatzaileak dagokion ordezkagarritasuna duela proposamena aurkezteko.
- Ez duela bere kabuz edo hedapenez kontratatzeko debekurik, SPKLaren 71.3 artikulua aplikatzearen ondorioz, eta indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela.
- Atzerriko enpresen kasuan, zuzenean edo zeharka kontratutik sor daitezkeen gorabeheretarako, Espainiako edozein lege-arlotako Epaitegiren eta Auzitegiren jurisdikziopean jartzen direla, eta, hala balegokio, lizitatzaileei dagokiekeen atzerriko jurisdikzio-foruari uko eginez.
- Honako hau dela jakinarazpenetarako helbide elektronikoa: ……

HIRUGARRENA. Adierazpen honen bigarren atalean aipatzen diren agiriak badituela eta horiek baliozkoak direla egiaztatzeko konpromisoa hartzen duela, esleipendun gisa proposatzen badute edo horretarako errekerimendua egiten dioten edozein unetan.

LAUGARRENA.- Eskatutako kaudimen-baldintzak betetzen dituzten honako pertsona hauek zerbitzua gauzatzeko atxikitzeko konpromisoa hartzen duela:

Izen-abizenak (subrogatu beharreko pertsonen kasuan, VI. eranskineko taulako "enplegatua" zutabean agertzen den izena adierazi beharko da)

1.-
2.-
3.-
4.-
5.-
6.-
...

Izendatutako pertsonen artetik, hurrengoek ez dute egiaztatu lanpostu horretarako eskatzen den euskara-eskakizuna, eta horregatik egingo dute Astigarragako Udalak egingo duen euskara-proba:

Egiaztatu beharreko hizkuntza-eskakizuna.

1.-
2.-
3.-

Eta hori jasota gera dadin, honako adierazpen hau sinatzen dut.

……n, ... (e)ko .....ren ....(e)(a)n.

Sinadura (sinadura eta enpresaren zigilua)

II. eranskina: Kanpoko baliabideak (A kartazala) – 1. LOTEA

ZINPEKO DEKLARAZIOA, ESKATUTAKO KAUDIMENA EDO BALIABIDEAK BERMATZEKO, LIZITATZAILEAK BESTE ERAKUNDE BATZUEN KAUDIMENEAN EDO BALIABIDEETAN OINARRITU NAHI DUEN KASUETARAKO

…… jaunak/andreak, helbidea …… duenak eta ……NAN zenbakia daukanak, …… enpresaren legezko ordezkari gisa, helbidea …… duenak eta …… NAN edo IFZ duenak, adierazten du ASTIGARRAGAKO UDALAREN lizitazioko baldintzak eta horien ondorio guztiak ezagutzen dituela, **ASTIGARRAGAKO UDALERRIKO ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA-ZERBITZUKO 1. LOTEA (SAD/ELZ)** kontratatzeari buruzkoak, non …… [*lizitatzailearen izena*] lizitatzaile moduan lehiatzen den, eta adierazten du badituela eskatutako kaudimena eta baliabideak –lizitatzailea esleipendun suertatuz gero frogatu egin beharko du– eta bere borondate atzeraezina adierazten du kontratuaren esleipendun gertatzen bada aipatutako lizitatzailearen esku jartzeko kontratua betetzeko beharrezkoak diren baliabideak, Kode Zibilaren 1.257. artikuluko 2. atalean xedatutakoa esanbidez onartu eta bere ordezkapena edo aldaketa Astigarragako Udalak esanbidez baimendu beharko duelarik.

Idazki hau Astigarragako Udalaren aurrean aurkezteak konpromiso hori onartzea ekarriko du, delako lizitatzailea kontratuaren esleipenduna suertatzen den kasuan.

……n, ...(e)ko .....ren ....(e)(a)n.

Sinadura (sinadura eta enpresaren zigilua)

III. ERANSKINA -ALDI BATERAKO ENPRESA-ELKARTEA ERATZEKO KONPROMISOAREN EREDUA (A kartazala) – 1. LOTEA

……..jaunak/andreak, helbidea ……..……eta ……..zenbakidun NAN agiria duenak, norbere izenean edo …… gisa (adierazi ordezkaritzaren ahalmenak; administrari bakarra, apoderatua…), helbidea …….. eta …….zenbakidun IFK duen ……enpresaren ordezkari gisa ETA ……..jaunak/andreak, helbidea ……..……eta ……..zenbakidun NAN agiria duenak, norbere izenean edo …… gisa (adierazi ordezkaritzaren ahalmenak; administrari bakarra, apoderatua…), helbidea …….. eta …….zenbakidun IFK duen ……enpresaren ordezkari gisa

HONAKOA ADIERAZTEN DUTE

Aldi Baterako Enpresa-elkarte gisa formalki eratzeko konpromisoa hartzen dutela, % …(e)ko eta % …(e)ko partaidetzekin hurrenez hurren, eta …….. jauna/andrea izendatzen dutela kontratuaren ondoriozko eskubideak erabiltzeko eta betebeharrak betetzeko behar adinako ahalordedun elkartearen ordezkari edo apoderatu bakar, kontratua azkentzen den arte.

Eta .....n 2019ko .....ren ...(e)(a)n egiten dugun adierazpen honekiko adostasuna erakusteko

Izp.:	Izp.:
Enpresaren zigilua	Enpresaren zigilua

IV. eranskina: Proposamen-ekonomikoaren eredua (C gutun-azala) - 1. LOTEA

Nik, ... jaunak (helbidea: ....PK:....., NAN: ....., telefono-zenbakia: ....., eta posta elektronikoko helbidea: …..) prozedura osoa Udalari jakinarazteko, nire gaitasun juridikoaren eta jarduteko nire gaitasunaren jabe oso izanik, nire izenean (edo ……. jauna/andrearen PK:……, telefono-zenbakia: ……., eta NAN edo IFK: …….. -bata ala bestea, pertsona fisikoa ala juridikoa izan- ordezkari gisa), **ASTIGARRAGAKO UDALERRIKO ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA-ZERBITZUKO 1. LOTEA (SAD/ELZ)** kontratatzeko Astigarragako Udalak deitu duen lehiaketaren berri izanik, honako hau

ADIERAZTEN DUT:

1) Konpromisoa hartzen dudala **<u>lanaldi arrunteko lanak egiteko</u>**, hau da, astelehenetik larunbatera (biak barne, egunen bat ofizialki jaiegun deklaratu dutenean salbu), orduko prezio honetan:

Lanordu arruntaren lizitazio-prezioa (BEZik gabe)	**EGITEN DUEN ESKAINTZA: PREZIOA BEZik GABE**	Baja zifra absolututan	Baja (%)
26,51 euro orduko			

Eskaintza ekonomikoa, BEZik gabe ORDUKO .....EURO dela

Eskaintza hori lizitazio-prezioari dagokionez, BEZik gabe, ...euroko baja dela, hots, % .....

2) Konpromisoa hartzen dudala **<u>igande eta jaiegunetan</u>** lanak egiteko, orduko prezioa honetan:

Jai-orduko lizitazio-prezioa (BEZik gabe)	**EGITEN DUEN ESKAINTZA: PREZIOA BEZik GABE**	Baja zifra absolututan	Baja (%)
29,36 euro orduko			

Eskaintza ekonomikoa, BEZik gabe ORDUKO .....EURO dela

Eskaintza hori lizitazio-prezioari dagokionez, BEZik gabe, …….euroko baja dela, hots, % .....

3.- Konpromisoa hartzen dudala kontratua gauzatzeko eskaintzan adierazitako giza baliabideak adskribatzeko zerbitzura, betebehar hori funtsezko betebeharra izanik, eta egindako eskaintzaren arabera zerbitzu osoa gauzatzeko.

Sinadura

V. eranskina. Proposatutako hobekuntzei buruzko adierazpena (C gutun-azala) – 1. LOTEA

Nik, ... jaunak (helbidea: ....PK:....., NAN: ....., telefono-zenbakia: ....., eta posta elektronikoko helbidea: …..) prozedura osoa Udalari jakinarazteko, nire gaitasun juridikoaren eta jarduteko nire gaitasunaren jabe oso izanik, nire izenean (edo ……. jauna/andrearen PK:……, telefono-zenbakia: ……., eta NAN edo IFK: …….. -bata ala bestea, pertsona fisikoa ala juridikoa izan- ordezkari gisa), **ASTIGARRAGAKO UDALERRIKO ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA-ZERBITZUKO 1. LOTEA (SAD/ELZ)** kontratatzeko Astigarragako Udalak deitu duen lehiaketaren berri izanik, honako hau

ADIERAZTEN DUT:

1) Konpromisoa hartzen dudala behean adierazitako urteko orduak eskaintzeko, zerbitzuaren erabiltzaileei LAGUNTZEKO Udalak adierazitako mediku-kontsultetara edo beste funtsezko jarduera batzuetara laguntzeko.

URTEAN ESKAINITAKO ORDUAK.....

2) Konpromisoa hartzen dudala APARTEKO GARBIKETETARAKO behean adierazitako urteko orduak eskaintzeko:

URTEAN ESKAINITAKO ORDUAK.....

Eta adierazpen horrekin ados zaudela erakusteko, agiri hau sinatu dut..... (e)an,..... (e) ko..... aren..... (e) (a) n.

Sinadura (sinadura eta enpresaren zigilua)

VI. eranskina- ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA-ZERBITZUKO 1. LOTEAN (etxez etxeko laguntza-zerbitzua - SAD/ELZ) subrogatu behar diren langileen zerrenda *

zk.	kategoria	aintzinatasuna	Kontratu mota	Lanaldia %	oharrak
1	etxez etxeko laguntzailea	2007-06-01	200	71,43	
2	etxez etxeko laguntzailea	2023-05-03	289	57,14	
3	etxez etxeko laguntzailea	2022-01-19	289	30	
4	etxez etxeko laguntzailea	2021-02-19	289	14	
5	etxez etxeko laguntzailea	2008-01-03	200	28	
6	etxez etxeko laguntzailea	2019-09-17	100	74,29	
7	etxez etxeko laguntzailea	2024-03-08	510	100	
8	etxez etxeko laguntzailea	2023-12-20	510	21,43	
9	etxez etxeko laguntzailea	2022-10-19	289	67,14	
10	etxez etxeko laguntzailea	2019-12-20	510	17,14	
11	etxez etxeko laguntzailea	2020-01-22	289	17,14	
12	etxez etxeko laguntzailea	2023-09-28	289	11,43	
13	etxez etxeko laguntzailea	2023-10-03	289	57,14	
14	etxez etxeko laguntzailea	2022-05-10	510	71,43	
15	etxez etxeko laguntzailea	2012-05-07	200	63,19	Eszedentzian
16	etxez etxeko laguntzailea	2019-08-26	289	28,57	

Aplikatu beharreko hitzarmena honako hau da: “Convenio Colectivo del Servicio de Ayuda Domiciliaria y Viviendas Tuteladas del municipio de Astigarraga gestionadas mediante concurso público por Arreta Zerbitzuak SL 2021-2026”, kontratatzailearen profilean argitaratu dena; eta bertan jasotzen ez denerako, "Gipuzkoako Eraikin eta Lokalen Garbiketarako Hitzarmen Kolektibo Sektoriala".

*** Egungo esleipendunak emandako datuak**
Datu horien egiazkotasunaren erantzukizuna zerbitzuaren egungo esleipendunari bakarrik dagokio.

VII. eranskina - Erantzukizunpeko adierazpenaren eredua – 2. LOTEA

……..jaunak/andreak, helbidea ……..……eta ……..zenbakidun NAN agiria duenak, norbere izenean edo ……. gisa (adierazi ordezkaritzaren ahalmenak; administrari bakarra, apoderatua…), helbidea …….. eta …….zenbakidun IFK duen …….enpresaren ordezkari gisa, lizitazioan parte hartzeko, Astigarragako Udalaren aurrean,

HONAKO HAU ADIERAZTEN DU, BERE ERANTZUKIZUNPEAN

LEHENENGOA. ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUAREN 2. LOTEAREN ("Marisa Garaño" adinekoentzako tutoretzapeko apartamentuen erabiltzaileei laguntzea) kontratazioan parte hartzeko asmoa dudala.

BIGARRENA. 2014ko otsailaren 26ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23 (EB) eta 2014/24 (EB) Zuzentarauen espainiar ordenamendu juridikorako transposizioa egiten duen Sektore Publikoko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 140. artikuluaren lehenengo atalak zerbitzu-kontratuaren esleipendun izateko exijitzen dituen aurretiazko eskakizun guztiak betetzen dituela; honako hauek, hain zuzen ere:

- Dagokion sailkapena duela edo exijitzen diren kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionaleko eskakizunak betetzen dituela.
- Pertsona juridikoa bada, sozietatea baliozko moduan eratuta dagoela eta, sozietatearen helburuaren arabera, lizitaziora aurkez daitekeela, eta adierazpenaren sinatzaileak dagokion ordezkagarritasuna duela proposamena aurkezteko.
- Ez duela bere kabuz edo hedapenez kontratatzeko debekurik, SPKLaren 71.3 artikulua aplikatzearen ondorioz, eta indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela.
- Atzerriko enpresen kasuan, zuzenean edo zeharka kontratutik sor daitezkeen gorabeheretarako, Espainiako edozein lege-arlotako Epaitegiren eta Auzitegiren jurisdikziopean jartzen direla, eta, hala balegokio, lizitatzaileei dagokiekeen atzerriko jurisdikzio-foruari uko eginez.
- Honako hau dela jakinarazpenetarako helbide elektronikoa: ……

HIRUGARRENA. Adierazpen honen bigarren atalean aipatzen diren agiriak badituela eta horiek baliozkoak direla egiaztatzeko konpromisoa hartzen duela, esleipendun gisa proposatzen badute edo horretarako errekerimendua egiten dioten edozein unetan.

LAUGARRENA.- Eskatutako kaudimen-baldintzak betetzen dituzten honako pertsona hauek zerbitzua gauzatzeko atxikitzeko konpromisoa hartzen duela:

Izen-abizenak (subrogatu beharreko pertsonen kasuan, VI. eranskineko taulako "enplegatua" zutabean agertzen den izena adierazi beharko da)

1.-

2.-

3.-

...

Izendatutako pertsonen artetik, hurrengoek ez dute egiaztatu lanpostu horretarako eskatzen den euskara-eskakizuna, eta horregatik egingo dute Astigarragako Udalak egingo duen euskara-proba:

Egiaztatu beharreko hizkuntza-eskakizuna.

1.-

2.-

3.-

Eta hori jasota gera dadin, honako adierazpen hau sinatzen dut.

……n, ... (e)ko .....ren ....(e)(a)n.

Sinadura (sinadura eta enpresaren zigilua)

VIII. eranskina: Kanpoko baliabideak (A kartazala) – 2. LOTEA

ZINPEKO DEKLARAZIOA, ESKATUTAKO KAUDIMENA EDO BALIABIDEAK BERMATZEKO, LIZITATZAILEAK BESTE ERAKUNDE BATZUEN KAUDIMENEAN EDO BALIABIDEETAN OINARRITU NAHI DUEN KASUETARAKO

..... jaunak/andreak, helbidea ..... duenak eta .....NAN zenbakia daukanak, ... enpresaren legezko ordezkari gisa, helbidea ..... duenak eta ..... NAN edo IFZ duenak, adierazten du ASTIGARRAGAKO UDALAREN lizitazioko baldintzak eta horien ondorio guztiak ezagutzen dituela, **ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUAREN 2. LOTEA ("Marisa Garaño" adinekoentzako tutoretzapeko apartamentuen erabiltzaileei laguntzea)** kontratatzeari buruzkoak, non ..... [*lizitatzailearen izena*] lizitatzaile moduan lehiatzen den, eta adierazten du badituela eskatutako kaudimena eta baliabideak –lizitatzailea esleipendun suertatuz gero frogatu egin beharko du– eta bere borondate atzeraezina adierazten du kontratuaren esleipendun gertatzen bada aipatutako lizitatzailearen esku jartzeko kontratua betetzeko beharrezkoak diren baliabideak, Kode Zibilaren 1.257. artikuluko 2. atalean xedatutakoa esanbidez onartu eta bere ordezkapena edo aldaketa Astigarragako Udalak esanbidez baimendu beharko duelarik.

Idazki hau Astigarragako Udalaren aurrean aurkezteak konpromiso hori onartzea ekarriko du, delako lizitatzailea kontratuaren esleipenduna suertatzen den kasuan.

……n, ...(e)ko .....ren ....(e)(a)n.

Sinadura (sinadura eta enpresaren zigilua)

IX. ERANSKINA -ALDI BATERAKO ENPRESA-ELKARTEA ERATZEKO KONPROMISOAREN EREDUA (A kartazala) – 2. LOTEA

……..jaunak/andreak, helbidea ……..……eta ……..zenbakidun NAN agiria duenak, norbere izenean edo …… gisa (adierazi ordezkaritzaren ahalmenak; administrari bakarra, apoderatua…), helbidea …….. eta …….zenbakidun IFK duen ……enpresaren ordezkari gisa ETA ……..jaunak/andreak, helbidea ……..……eta ……..zenbakidun NAN agiria duenak, norbere izenean edo …… gisa (adierazi ordezkaritzaren ahalmenak; administrari bakarra, apoderatua…), helbidea …….. eta …….zenbakidun IFK duen ……enpresaren ordezkari gisa

HONAKOA ADIERAZTEN DUTE

Aldi Baterako Enpresa-elkarte gisa formalki eratzeko konpromisoa hartzen dutela, % …(e)ko eta % …(e)ko partaidetzekin hurrenez hurren, eta …….. jauna/andrea izendatzen dutela kontratuaren ondoriozko eskubideak erabiltzeko eta betebeharrak betetzeko behar adinako ahalordedun elkartearen ordezkari edo apoderatu bakar, kontratua azkentzen den arte.

Eta .....n 2019ko .....ren ...(e)(a)n egiten dugun adierazpen honekiko adostasuna erakusteko

Izp.:	Izp.:
Enpresaren zigilua	Enpresaren zigilua

X. eranskina: Proposamen-ekonomikoaren eredua (C gutun-azala) - 2. LOTEA

Nik, ... jaunak (helbidea: ....PK:....., NAN: ....., telefono-zenbakia: ....., eta posta elektronikoko helbidea: …..) prozedura osoa Udalari jakinarazteko, nire gaitasun juridikoaren eta jarduteko nire gaitasunaren jabe oso izanik, nire izenean (edo ……. jauna/andrearen PK:……, telefono-zenbakia: ……., eta NAN edo IFK: …….. -bata ala bestea, pertsona fisikoa ala juridikoa izan- ordezkari gisa), **ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUAREN 2. LOTEA ("Marisa Garaño" adinekoentzako tutoretzapeko apartamentuen erabiltzaileei laguntzea)** kontratatzeko Astigarragako Udalak deitu duen lehiaketaren berri izanik, honako hau

ADIERAZTEN DUT:

1) Konpromisoa hartzen dudala urtebeteko zerbitzu-lanak honako prezio honetan egiteko:

Urteko lizitazio-prezioa (BEZik gabe)	**EGITEN DUEN ESKAINTZA: PREZIOA BEZik GABE**	Baja zifra absolututan	Baja (%)
73.780,10 euro			

Eskaintza ekonomikoa, BEZik gabe .....EURO dela

Eskaintza hori lizitazio-prezioari dagokionez, BEZik gabe, …….euroko baja dela, hots, % .....

2.- Hilero, zerbitzuen faktura egiteko, jarraian adierazitako banakako prezioak aplikatuko dituela:

- Astelehenetik ostiraleko zerbitzuen prezioa (BEZik gabe): : ..... euro
- Larunbata eta jaiegunetako prezioa (BEZIk gabe): ..... euro

3.- Kontratua egikaritzeko beharrezkoak diren baliabide pertsonalak konpromisoa hartzen dudala; horretarako, betebehar hori onartzen dut eta betebehar hori funtsezkotzat hartzen

dut. Halaber, konpromisoa hartzen dudala zerbitzu osoa egindako eskaintzaren arabera egikaritzeko.

Sinadura

´XI. eranskina. Proposatutako hobekuntzei buruzko adierazpena (C gutun-azala) – 2. LOTEA

Nik, ... jaunak (helbidea: ....PK:....., NAN: ....., telefono-zenbakia: ....., eta posta elektronikoko helbidea: …..) prozedura osoa Udalari jakinarazteko, nire gaitasun juridikoaren eta jarduteko nire gaitasunaren jabe oso izanik, nire izenean (edo ……. jauna/andrearen PK:……, telefono-zenbakia: ……., eta NAN edo IFK: …….. -bata ala bestea, pertsona fisikoa ala juridikoa izan- ordezkari gisa), **ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUAREN 2. LOTEA ("Marisa Garaño" adinekoentzako tutoretzapeko apartamentuen erabiltzaileei laguntzea)** kontratatzeko Astigarragako Udalak deitu duen lehiaketaren berri izanik, honako hau

ADIERAZTEN DUT:

1) Konpromisoa hartzen dudala behean adierazitako urteko orduak eskaintzeko, zerbitzuaren erabiltzaileei LAGUNTZEKO Udalak adierazitako mediku-kontsultetara edo beste funtsezko jarduera batzuetara laguntzeko.

URTEAN ESKAINITAKO ORDUAK.....

2) Konpromisoa hartzen dudala APARTEKO GARBIKETETARAKO behean adierazitako urteko orduak eskaintzeko:

URTEAN ESKAINITAKO ORDUAK.....

Eta adierazpen horrekin ados zaudela erakusteko, agiri hau sinatu dut..... (e)an,..... (e) ko..... aren..... (e) (a) n.

Sinadura (sinadura eta enpresaren zigilua)

XII. eranskina-ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUAREN 2. LOTEA ("Marisa Garaño" adinekoentzako tutoretzapeko apartamentuen erabiltzaileei laguntzea) subrogatu behar diren langileen zerrenda *

zk.	kategoria	aintzinatasuna	Kontratu mota	Lanaldia %
1	tutoretzapeko etxebizitzen laguntzailea	1999-06-01	100	100
2	tutoretzapeko etxebizitzen laguntzailea	2008-01-03	200	45,71
3	tutoretzapeko etxebizitzen laguntzailea	2019-09-17	200	6

LAN BALDINTZAK

Oinarrizko soldata	1.489,38 €
Urteko lanaldia (orduak)	1592 ordu
Aparteko soldata	2 paga
Antzinatasuna / hiruurtekoa trienios	18,70 €

Aplikatu beharreko hitzarmena honako hau da: “Convenio Colectivo del Servicio de Ayuda Domiciliaria y Viviendas Tuteladas del municipio de Astigarraga gestionadas mediante concurso público por Arreta Zerbitzuak SL 2021-2026”, kontratatzailearen profilean argitaratu dena; eta bertan jasotzen ez denerako, "Gipuzkoako Adinekoen Egoitzen Hitzarmen Kolezibo Sektoriala".

*** Egungo esleipendunak emandako datuak**
Datu horien egiazkotasunaren erantzukizuna zerbitzuaren egungo esleipendunari bakarrik dagokio.